

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	1390	中文科名	專業英文三
授課教師	李宜玲	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制4年級 B班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
休閒事業管理基礎知識運用能力。					✓
休閒理論與實務應用能力。					✓
休閒產業經營與服務管理能力。				✓	
休閒事業調查與分析能力。					✓
休閒企劃與活動規劃能力。					✓
專業倫理與團隊合作能力。					✓
口語表達與溝通協調能力。	✓				
國際視野與自主學習能力。				✓	

本課程培養學生下列知識：

幫助同學知曉旅遊服務業職場專有語彙與各種作業情境的常用會話，並且幫助學生藉由練習將知曉之旅遊服務業專有語彙與各種作業情境的常用會話於工作職場中正確表達。

- 1.幫助同學知曉旅遊服務業職場專有語彙
- 2.幫助同學知曉旅遊服務業職場的常用會話
- 3.練習將知曉之旅遊服務業專有語彙與各種作業情境的常用會話於工作職場中正確表達

Enhancement of oral ability through materials of practical, everyday English. Audio and video Materials will also be adopted for enhancement propose.

每週授課主題

- 第01週：休閒旅遊業職場專有字彙
- 第02週：休閒旅遊業職場各種作業情境的常用會話
- 第03週：休閒旅遊業職場顧客服務專有字彙
- 第04週：休閒旅遊業職場顧客服務常用會話
- 第05週：休閒旅遊業職場顧客抱怨處理專有字彙
- 第06週：休閒旅遊業職場顧客抱怨處理常用會話
- 第07週：休閒旅遊業職場顧客要求處理專有字彙
- 第08週：休閒旅遊業職場顧客要求處理常用會話
- 第09週：期中測驗
- 第10週：休閒旅遊業職場各種作業情境演練
- 第11週：休閒旅遊業職場顧客服務演練
- 第12週：休閒旅遊業職場顧客抱怨處理演練
- 第13週：休閒旅遊業職場顧客要求處理演練
- 第14週：畢業考試
- 第15週：畢業生課程諮詢
- 第16週：畢業生課程諮詢
- 第17週：畢業生課程諮詢
- 第18週：畢業生課程諮詢

成績及評量方式

- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 學習態度：25%
- 平時作業及出席：25%

證照、國家考試及競賽關係

- 多益測驗(TOEIC)
- 托福測驗(TOEFL)

主要教材

2.1.自編教材(教科書)

3.2.English for the travel and tourism industry-Leo Jones-Cambridge Press(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yiling/>

E-Mail：yiling@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:L-709;

星期五,第3~4節,地點:L-709;

分機:4716

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。