

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	1343	中文科名	人際溝通與團隊建立
授課教師	申震雄	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
開課班級	日間部四年制1年級 A班		
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
休閒事業管理基礎知識運用能力。			✓		
休閒理論與實務應用能力。			✓		
休閒產業經營與服務管理能力。		✓			
休閒事業調查與分析能力。			✓		
休閒企劃與活動規劃能力。		✓			
專業倫理與團隊合作能力。	✓				
口語表達與溝通協調能力。	✓				
國際視野與自主學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程表養學生了解人際溝通技巧、發展人際關係技巧、職業關係中的團隊建立、如何贏得友誼與維繫、學習求職自傳、履歷表寫法、求職面談的技巧。

- 1.了解人際溝通技巧
- 2.發展人際關係技巧
- 3.職業關係中的團隊建立
- 4.如何贏得友誼與維繫
- 5.學習求職自傳、履歷表寫法
- 6.求職面談的技巧

Helping students learning the skill of communication, developing the skill of human relationship and the communication of occupation.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：第一章人際溝通緒論
- 第03週：第二章知覺與人際溝通
- 第04週：第三章語言溝通
- 第05週：第四章非語言溝通
- 第06週：第五章傾聽與溝通
- 第07週：第六章人際關係的建立
- 第08週：第七章情緒與人際溝通
- 第09週：期中考
- 第10週：第八章人際關係的衝突與和解
- 第11週：第九章友誼的贏取與維繫
- 第12週：第十章愛情的永恆與褪變
- 第13週：第十一章求職面談的進退應對
- 第14週：第十二章如何成為說話高手
- 第15週：團隊建立的重要性
- 第16週：團隊如何建立
- 第17週：人際溝通與團隊建立
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.人際關係與溝通技巧，傅清雪編著，高立圖書有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~shen102/>

E-Mail：shen102@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。