

**朝陽科技大學**  
**100學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1295	中文科名	銀行會計
授課教師	楊維如	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
會計及審計之專業資訊處理、彙整與分析能力。	✓				
會計及稅務相關法規之遵循、判斷與規劃能力。	✓				
企業流程規劃、分析與操作能力。			✓		
實務所需技能與電腦操作能力。			✓		
團隊合作、溝通與協調能力。					✓
職業道德認知與終身學習能力。			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

此一課程提供銀行會計原理及說明相關銀行法、票據法、公司法等相關法令，並介紹銀行實務之運作。主要內容包括銀行存款、授信、票據交換、保證、承兌與貼現及外匯等。並鼓勵學生參加「中小企業財務人員認證」考試。

- 1.對銀行實務有概括了解
- 2.以中小企業財務人員的角度，了解銀行所能提供的專業服務及相關規定
- 3.銀行對中小企業融資程序
- 4.銀行對中小企業融資審核要點

This course provides accounting principle of bank. It introduces the related laws and decrees of banking law, bill law, corporation law, and to introduce operation of real bank. The main course includes following topics: bank deposit, bills exchange, credit card, and loan money.

**每週授課主題**

- 第01週：財務會計實務CH1
- 第02週：CH2
- 第03週：小考 CH1-2 及財務資源與法規CH1;CH3
- 第04週：CH3
- 第05週：小考 CH3 及法規CH2-3;CH4
- 第06週：CH4
- 第07週：小考 CH4 及法規CH4-5;
- 第08週：CH5-6
- 第09週：小考CH5-6 法規ch 6
- 第10週：模擬考1
- 第11週：模擬考2
- 第12週：專家協同教學-存款
- 第13週：授信
- 第14週：放款
- 第15週：外匯
- 第16週：信託
- 第17週：基金及信用卡
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 中小企業財務人員考試

**主要教材**

- 2.中小企業財務會計實務 黃素慧著 千華出版社(教科書)

### 3.中小企業財務資源與法規 劉憶娥著 千華出版社(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yweiju/>

E-Mail：[yweiju@cyut.edu.tw](mailto:yweiju@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第1~2節,地點:T2-1039;

星期二,第5~6節,地點:T2-1039;

分機:4479

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。