

朝陽科技大學
100學年度第2學期教學大綱

當期課號	1156	中文科名	經營管理實務
授課教師	程永明	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	日間部四年制4年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。			✓		
自主學習與終身學習態度。			✓		
產業趨勢與國際視野洞察能力。		✓			
經營企劃與流程設計能力。			✓		
業務開拓能力。			✓		
經營診斷與顧問能力。		✓			
創意與創新規劃能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程乃是針對已具備企業管理學基礎之學生深入地講授企業經營之實務，並藉由企業問題與案例的分析，使學生能了解企業運作的方式，並使其了解如何對企業問題進行診斷，進而能進一步針對企業問題與經營環境變化提出對策。

- 1.藉由企業問題與案例的分析，輔助學生了解企業實務與運作方式。
- 2.培養學生慎密思考與專業任事之態度。
- 3.藉由企業經營實務與案例的分析，培養學生針對企業問題進行診斷與分析之能力。

The course aims to deepen the connection between the theory and practice of business management and to broaden the perspective of the understanding to the practice of management in wide industries. It is hoped that students learn to master the ability of applying management theories in various business context by learning from benchmarking excellent management practices.

每週授課主題

- 第01週：1.課程介紹; 2.營業秘密之保護。
- 第02週：營業秘密法釋例。
- 第03週：1.美國商業間諜法簡介與釋例; 2.專利權概論。
- 第04週：1.專利佈局; 2.專利組合與佈局策略。
- 第05週：勞資關係與工會組織概論。
- 第06週：勞資協商機制分析。
- 第07週：勞工退休制度概論與個案分析。
- 第08週：信用管理概論。
- 第09週：信用管理分析與診斷。
- 第10週：債權管理概論。
- 第11週：公司監理機制概論。
- 第12週：財務危機公司個案分析。
- 第13週：危機管理概論、危機管理事件之分析、診斷與操作實務。
- 第14週：畢業考。
- 第15週：畢業生課程諮詢。
- 第16週：畢業生課程諮詢。
- 第17週：畢業生課程諮詢。
- 第18週：畢業生課程諮詢。

成績及評量方式

- 期末考：40%
- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.經營管理實務講義(自行編訂教材)。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~ymcheng/>

E-Mail： ymcheng@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第8~9節,地點:T2-916;

星期五,第8~9節,地點:T2-916;

分機:4492

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。