

**朝陽科技大學**  
**100學年度第1學期教學大綱**

當期課號	7764	中文科名	論文寫作
授課教師	劉省宏	開課單位	資訊工程系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度 關聯	中高 關聯	中度 關聯	中低 關聯	低度 關聯
資訊系統、晶片與整合電路之專業知識					✓
專題研究策劃與執行能力					✓
資訊工程專業論文撰寫能力	✓				
創新思考及獨立解決問題能力					✓
跨領域協調整合能力					✓
工程倫理素養與國際觀		✓			
領導、管理及規劃能力					✓
時事議題理解及培養終身學習能力			✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程的目標在使學生瞭解科技論文寫作的格式與寫作方法，以增進學生科技論文閱讀與寫作的能力。其中包括了論文寫作之目的與原則、論文之一般格式、與撰寫摘要、導論、研究方法、結果與討論、結論的方法與原則。

1. 熟悉科技論文之寫作格式與段落
2. 瞭解各段落之寫作風格與內容
3. 應用上述知識於科技論文之閱讀、寫作與口頭報告

The two main objectives of this course are (1) to give the students a guideline to technical writing which involves writing styles and skills in research papers and scientific reports, and (2) to help the student to improve reading and writing skills. The contents of this course include: (1) the purpose and principles of technical writing, (2) a general pattern for research papers and scientific reports, (3) the writing schemes for Abstract, Introduction section, Method section, Results and Discussions section, and Conclusion section.

**每週授課主題**

- 第01週：課程簡介
- 第02週：Chapter 1
- 第03週：Chapter 2
- 第04週：Chapter 2
- 第05週：Chapter 3
- 第06週：Chapter 3
- 第07週：Chapter 4
- 第08週：Chapter 5
- 第09週：Midterm Test
- 第10週：Oral report 1
- 第11週：Oral report 2
- 第12週：Oral report 3
- 第13週：Oral report 4
- 第14週：Write Practice
- 第15週：Write Practice
- 第16週：Write Practice
- 第17週：Write Practice
- 第18週：Final Test

**成績及評量方式**

- 期中考：15%
- 期末考：15%
- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

2.講義(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~shliu/>

E-Mail：[shliu@cyut.edu.tw](mailto:shliu@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:R-215;

星期四,第3~4節,地點:R-215;

分機:5211

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。