

朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	3607	中文科名	會計學
授課教師	林倬雅	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	四年制1年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作協調能力。					✓
資訊技能於資訊系統之應用能力。					✓
資管相關時事議題認知與自主學習能力。					✓
管理知能於組織資源之運用能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

在基本會計觀念下，學習如何正確地紀錄、彙整交易事項，並將財務資訊允當揭露、表達於相關財務報表，進而建立解決會計資訊問題的能力。

- 1.讓學生了解會計基本慣例、會計方程式及財務報表等基本知識
- 2.讓學生了解會計科目與借貸法則的基本概念
- 3.讓學生具備完成會計分錄、過帳與調整分錄的基本能力
- 4.讓學生了解編表、工作底稿、結帳與開帳的基本知識
- 5.讓學生了解買賣業會計中銷貨、購貨與存貨成本的概念
- 6.讓學生了解存貨評價的方法

To learn the reporting issues, practices and problems of financial accounting information provided to investors, creditors and other users.

每週授課主題

- 第01週：會計基本概念--企業與會計
- 第02週：會計基本概念--一般公認會計原則介紹
- 第03週：會計基本概念--會計恆等式
- 第04週：會計基本概念--主要財務報表之介紹
- 第05週：會計基本概念--會計恆等式到財務報表
- 第06週：會計基本概念--會計科目、借貸法則
- 第07週：平時會計處理程序--會計循環、分錄與日記簿
- 第08週：平時會計處理程序--過帳與分類帳、試算表
- 第09週：期中考
- 第10週：期末調整--會計基礎及調整項目
- 第11週：調整分錄
- 第12週：結帳分錄
- 第13週：會計循環的完成--結帳、編表、開帳
- 第14週：買賣業會計--商品買賣之會計處理
- 第15週：買賣業存貨會計處理--存貨制度及會計處理(永續盤存制)
- 第16週：存貨--續後評價
- 第17週：存貨--評價錯誤對財務報表之影響、存貨與財務報表分析
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.會計學概要/第三版，杜榮端等著，東華書局(教科書)
- 3.會計學原理與應用，鄭丁旺等著(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~shina/>

E-Mail：shina_sylin@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。