

朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	3447	中文科名	商用英文寫作
授課教師	王達納	開課單位	應用外語系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業外語應用能力。	✓				
電腦應用與簡報能力。	✓				
團隊合作與分析解決問題能力。		✓			
跨文化溝通能力。	✓				
生涯規劃與自我持續學習能力。	✓				

本課程培養學生下列知識：

學生必需學習到如何書寫英文履歷表，應徵信函，自傳，以及正式的商業公文書信等。

- 1.Business letters
- 2.Presenting business issues
- 3.Business summaries and reports
- 4.Strategic & tactical marketing messaging
- 5.Resumes

Students will learn to write English resumes, cover letters, and autobiographies, as well as formal business letters.

每週授課主題

- 第01週：Making enquiries
- 第02週：Making enquiries
- 第03週：Business prospects
- 第04週：Business prospects
- 第05週：Contacting customers
- 第06週：Contacting customers
- 第07週：Getting things done/Requesting action
- 第08週：Getting things done/Requesting action
- 第09週：Mid-term
- 第10週：Customer follow-up
- 第11週：Customer follow-up
- 第12週：Customer follow-up
- 第13週：Customer service
- 第14週：Customer service
- 第15週：Product promotion
- 第16週：Product promotion
- 第17週：Resume writing
- 第18週：Final exam

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：40%
- 平時作業及出席：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.Textbook: Company to Company (Fourth Edition); Author: Andrew Littlejohn; Publisher: Cambridge University Press; ISBN No.: 978-0-521-60975-3. (教科書)

參考資料

書名：Company to Company 作者：Andrew Littlejohn 出版年(西元)： 出版社：Cambridge University Press

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~dana.berzin/>

E-Mail：dana.berzin@att.net

Office Hour：

星期三,第A~B節,地點:G-515;

星期五,第5~6節,地點:G-515;

分機:

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。