

朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	3441	中文科名	實用英文寫作
授課教師	王宛矜	開課單位	應用外語系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業外語應用能力。	✓				
電腦應用與簡報能力。				✓	
團隊合作與分析解決問題能力。				✓	
跨文化溝通能力。			✓		
生涯規劃與自我持續學習能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程將以著重(一)書寫清楚;(二)整合主題;(三)書寫一般1,000 – 1,500 字之短報告及書信等;(四)行文流暢 且少有文法錯誤;(五)與日常生活相關主題之概念能清楚且適當自如地表達。

- 1.進階英文寫作能力
- 2.運用正確句子結構與技巧
- 3.段落寫作與文字修辭
- 4.透過寫作，學習運用不同修辭與段落技巧

This course are the following: (1) students will learn how to generate topics (2) students will write cohesive paragraphs (3) students will be able to write the short papers and reports, about 1,000 – 1,500 words. (4) there are fewer grammatical mistakes in the students' papers (5) students will be able to express their own ideas and viewpoints clearly and appropriately.

每週授課主題

- 第01週：Introduction to the course
- 第02週：Pre-writing and outlining
- 第03週：The structure of a paragraph
- 第04週：Unity and coherence
- 第05週：Patterns of development
- 第06週：Essay writing & writing strategies
- 第07週：The Narrative Essay
- 第08週：Midterm Exam
- 第09週：The Problem/Solution Essay
- 第10週：The Classification Essay
- 第11週：The Comparison/Contrast Essay
- 第12週：The Persuasive Essay
- 第13週：Summary Writing
- 第14週：Personal Letters and Cards
- 第15週：Presentation
- 第16週：Presentation
- 第17週：Presentation
- 第18週：Final exam

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 口頭報告：15%
- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：35%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

主要教材

2.Title: Composing Our World Writer: Cathy Dello By 2007(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mssing.daphine/>

E-Mail：mssing.daphine@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。