

朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	3385	中文科名	進階企劃寫作
授課教師	湛明暉	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
運用傳播專業理論而能理解與分析之能力。				✓	
影視相關媒體之企劃與前置能力。	✓				
影視相關媒體製作之能力。					✓
有效溝通與團隊合作之能力。		✓			
具備職業倫理及實踐社會責任之能力。			✓		

本課程培養學生下列知識：

企劃為一項綜合能力的展現，並在職場的重要性日漸提升。本課程為企劃寫作之進階課程，主要以教授活動企劃案撰寫為主。首先探討近年活動企劃於台灣各界發揮的功能及重要性，繼而針對活動企劃書中各項要點逐一分項說明，並說明活動執行時的注意要項。

- 1.使學生具備撰寫各項活動企劃案之能力
- 2.能具備專業企劃人員之涵養與態度
- 3.使學生了解台灣地區企劃人才之就業發展方向
- 4.使學生了解多種類別之企劃案所需之相關知識

This is a hands-on course. The course covers the basic introduction of the issues of planning radio, television and film production and its' related field. The major goals of this course are to introduce students to the writing style and conventions used by the mass media, for students to gain proficiency in that style, and prepare students for a career. This course should be an excellent opportunity for students to improve their written skills.

每週授課主題

- 第01週：師生交流、課程介紹、認識轉變中的世界。
- 第02週：認識自己>你習慣運用左腦思考還是右腦思考呢？
- 第03週：創意思考方法>創意與思考、創意思考7式。
- 第04週：進入企劃世界>企劃基本概念、企劃書撰寫重點、企劃與計畫的差異性、企劃書常用圖表類型與意義。
- 第05週：企劃標語撰寫與表現1.>標語文案撰寫創意發想、如何寫出對的文案。
- 第06週：企劃標語撰寫與表現2.>標語文案撰寫法則與練習。
- 第07週：企劃策略>資訊蒐集與分析、策略工具與應用。
- 第08週：學習與交流
- 第09週：期中考
- 第10週：企劃撰寫練習1.>廣告策略類企劃書撰寫。
- 第11週：企劃撰寫練習2.>促銷活動類企劃書撰寫。
- 第12週：企劃撰寫練習3.>公關活動類企劃書撰寫。
- 第13週：企劃撰寫練習4.>行銷類企劃書撰寫。
- 第14週：簡報編排技巧>成功簡報之編排邏輯、成功簡報之視覺美學、簡報圖表編排原則。
- 第15週：簡報形象>簡報企劃人之專業形象與肢體語言。
- 第16週：report
- 第17週：report
- 第18週：report

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 2.超快速！完美企劃書，竹內謙?著，商周出版(教科書)
- 3.自編講義(iLMS數位學習系統)

參考資料

書名：文案就該這樣寫 作者：中山マコ 出版年(西元)：商周 出版社：
書名：大家來看賈伯斯－向蘋果的表演大師學簡報 作者：卡曼·蓋洛 出版年(西元)：美商麥格 出版社：
書名：簡報聖經 作者：傑瑞·衛斯曼 出版年(西元)：培生教育 出版社：

建議先修課程

- 1.企劃寫作

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~pvsvideo/>
E-Mail：pvsvideo@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。