

朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	3339	中文科名	印刷與複製
授課教師	林當明	開課單位	視覺傳達設計系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
具國際視野的設計思考能力。					
視覺設計專案企劃、溝通與管理協調的能力。					
美術描繪與插畫的技術及表現能力。					
視覺設計相關的專業認知與實務設計能力。					
數位媒體的視覺創意與整合企劃的能力。					
數位媒體工具之執行技術能力。					
專業倫理與社會責任的體認與重視。					

本課程培養學生下列知識：

本課程引導學生瞭解印刷與複製的理論與原則，學習印刷與複製之基本知識與能力，具有印刷與複製設計原稿之印前製作的能力、印刷製版、印後加工實際應用之能力，以奠定印刷企畫與估價實務應用之基礎。

- 1.瞭解印刷與複製的理論與原則。
- 2.具有印刷與複製設計原稿之印前製作的能力。
- 3.具有製版及印刷知能實際應用之能力。
- 4.具有印後加工知能實際應用之能力。
- 5.具有印刷企畫與估價應用能力。

1.To know the principle of print and duplication. 2.To learn the specialty of print and duplication in-depth by actual practice, including print appraisal、to finish a design、a digitization preprocess.

每週授課主題

- 第01週：目前印刷行業的現況
- 第02週：印刷版式介紹
- 第03週：印刷流程與機材
- 第04週：印前系統簡介
- 第05週：圖文整合練習與實作(一)
- 第06週：圖文整合練習與實作(二)
- 第07週：平版印刷系統介紹
- 第08週：工廠參觀
- 第09週：認識印刷紙張
- 第10週：認識油墨
- 第11週：數位印刷介紹(一)
- 第12週：數位印刷介紹(一)
- 第13週：印刷規畫
- 第14週：拼版實務(一)
- 第15週：拼版實務(二)
- 第16週：裝訂與後加工介紹
- 第17週：期末討論
- 第18週：期末測驗

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 學習態度：20%
- 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.自編講義(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：twmien@gmail.com

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。