朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號	2464	中文科名	資訊管理實務專題
授課教師	呂慈純	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
開課班級	日間部四年制3年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	服務學習		

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作協調能力。		✔			
資訊技能於資訊系統之應用能力。		✔			
資管相關時事議題認知與自主學習能力。			✔		
管理知能於組織資源之運用能力。			✔		

本課程培養學生下列知識：

本課程的目的，是希望能藉由實務專題的製作，讓學生對資訊管理實務應用有更完整而實際的學習經驗。課程的進行，以分組合作來共同完成專題，專題的製作包括了系統分析如需求分析、系統設計、系統製作、系統測試與使用、文件撰寫等程序。

1.讓學生對資訊管理實務應用有更完整而實際的學習經驗。
2.分組共同完成專題，使學生藉由團隊合作，達成專題製作。
3.使學生了解系統分析如需求分析、系統設計、系統製作、系統測試與使用、文件撰寫等程序。

The objective of this course is to provide students with an overall practice of information management applications through the implementation of a special topic on information management. To take this course, several students with similar interests have to form a project team and work together in a selected project. Each project team have to provide document reports of system analysis, system design, system implementation, and system testing and validation. Finally, an operable system is also required to complete this course.

每週授課主題

第01週：資訊管理實務專題課程簡介暨服務學習簡介
第02週：資訊管理實務專題規畫與製作
第03週：資訊管理實務專題規畫與製作
第04週：資訊管理實務專題規畫與製作
第05週：資訊管理實務專題規畫與製作
第06週：資訊管理實務專題規畫與製作
第07週：資訊管理實務專題規畫與製作
第08週：資訊管理實務專題規畫與製作
第09週：資訊管理實務專題規畫與製作
第10週：資訊管理實務專題規畫與製作
第11週：資訊管理實務專題規畫與製作
第12週：資訊管理實務專題規畫與製作
第13週：資訊管理實務專題規畫與製作
第14週：資訊管理實務專題規畫與製作 , 服務學習分組及內容討論
第15週：資訊管理實務專題規畫與製作, 學生社區服務
第16週：資訊管理實務專題規畫與製作
第17週：服務學習心得報告
第18週：實務專題報告及服務學習成果發表

成績及評量方式

其他：100%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

2.教師網頁(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~tclu/
E-Mail： tclu@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期三,第5~6節,地點:L-748;
星期五,第3~4節,地點:L-748;
分機:4558、4558

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。