朝陽科技大學
100學年度第1學期教學大綱

當期課號 1143		中文科名	人力資源管理
授課教師 張鐵軍		開課單位	企業管理系
學分數 3	修課時數 3	開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別 專業必修			
類別 一般課程			

本課程與系所培養學生核心能力關聯度	高度關聯	中高關聯	中度關聯	中低關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	✔				
自主學習與終身學習態度。		✔			
產業趨勢與國際視野洞察能力。			✔		
經營企劃與流程設計能力。			✔		
業務開拓能力。				✔	
經營診斷與顧問能力。			✔		
創意與創新規劃能力。		✔			

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

1.探討人力資源管理之理論與實務。
2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

第01週：學期課程概況介紹、師生互動、人力資源管理之意義、基本內涵
第02週：人力資源管理之發展與演進
第03週：人力資源規劃之概念、預測技術、程序
第04週：工作分析之重要性、基本理論、原則
第05週：工作分析用途與功能、方法與基本架構
第06週：人員招募之重要性、內涵、功能
第07週：個案研讨與複習;人員遴選之意義、基本架構、方法
第08週：應徵者及其資料評估、遴選準則之建立、遴選之注意事項與偏誤
第09週：期中考試
第10週：遴選方法：面談、筆試及其他方法
第11週：員工訓練之意義與類型、內涵、訓練計劃與注意事項
第12週：員工職業前程規劃、員工紀律之意義與原則
第13週：績效評估之意義、基本架構、常用的方法
第14週：績效評估常用的方法、可能產生之偏誤
第15週：薪酬管理之意義、基本理論、薪酬訂定之方法
第16週：員工福利之意義、個案研討
第17週：個案研讨與複習
第18週：期中考試

成績及評量方式

期中考：30%
期末考：30%
口頭報告：10%
學習態度：10%
平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

■人力資源管理師

主要教材

2.張鐵軍、鍾燕宜著，人力資源管理，真行文化(2010).(教科書)

3.(教科書)

參考資料

書名： 作者： 出版年(西元)： 出版社：

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~tiehchun/
E-Mail： tiehchun@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期四,第3~4節,地點:T2-936;
星期五,第7~8節,地點:T2-936;
分機:4466

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。