朝陽科技大學 099學年度第2學期教學大綱
Interview Skills 會談技巧

當期課號	2217	Course Number	2217
授課教師	許凱翔	Instructor	HSU,KAI SHYANG
中文課名	會談技巧	Course Name	Interview Skills
開課單位	社會工作系(四日)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	藉由理論講授與小組實務演練,協助同學了解助人的意義,助人的模式,並學習助人三階段之各項技巧等。	Objectives	The contents of this course include: The meaning and model of interview, and the skills of interview stages.
教材	林美珠,田秀蘭合譯(2006)。助人技巧.台北:學富文化事業有限公司.	Teaching Materials	林美珠,田秀蘭合譯(2006)。助人技巧.台北:學富文化事業有限公司.
成績評量方式	實務演練（50%）：以三人小組的方式進行演練，撰寫報告 期中考（20% ）、期末考（20% ）、出席及隨堂參與（10% ）	Grading	Mid-term test（20% ）、practice(50%) Final-term test(20%) Class participation and discussions(10%)
教師網頁			
教學內容	會談技巧是一門著重助人技術實務演練的課程，學生將結合過去所學之心理學、諮商理論與實務、社會工作概論、社會個案工作等課程之理論基礎，統整於「催化探索、洞察與行動」的助人模式下，以「三人小組」的學習模式，演練：專注與傾聽、開放式問句、重述、情感反映、贊同和再保證、封閉式問句、沈默、探索用的自我表露、挑戰、解釋、洞察性的自我表露、立即性、訊息提供、對個案回饋、過程建議、直接引導、策略上自我表露、確認特定問題、探索對這個問題的行動想法、評估先前改變的意圖與社會支持、協助個案作決定以對改變作承諾、對選擇進行腦力激盪、選擇行動、進行晤談中的介入、選擇晤談外的功課、檢核進展並修改家庭作業、個案問題的概念化、結束等助人技巧。透過上述技巧的演練協助學生：有效的使用各種助人技巧、建立紮實的會談基礎、因應各種不同的案主學會實用的策略。	Syllabus	Interview Skills practice and helping process, helping relationship, interview skills,

尊重智慧財產權，請勿非法影印。