朝陽科技大學 099學年度第2學期教學大綱
Hotel Management 旅館經營管理

當期課號	1375	Course Number	1375
授課教師	徐淑麗	Instructor	HSU,SHU LI
中文課名	旅館經營管理	Course Name	Hotel Management
開課單位	休閒事業管理系(四日)二A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	爲配合2學分教學進程與銜接學生校外實習，將課程範圍聚焦在客房作業管理實務上，期許學生至校外實習或就業，能儘快上手。 1. 讓學生了解旅館客房部門軟硬體專業管理功能，並學習其專業管理作業能力。(知識、技能) 2. 培養學生客務與房務部門之服務關鍵技巧與服務態度。(知識、技能、態度) 3. 讓學生了解每一個作業的意義、方式與重要性，讓學生熟諳客務及房務作業程序。(知識、技能)	Objectives	1.To understand professional functions of management for hotel front office and housekeeping, and improved practical ability of room division operation. 2.To foster key skills and manners of service for hotel front office and housekeeping. 3.To build up potential capability of operations for hotel through skilled operational procedure of front office and housekeeping.
教材	1.採互動式教學。2.藉由投影片與光碟解說。3.配合教材進度帶入實際案例解說。	Teaching Materials	Case study and Discussion Topic Lecturing Oral approach
成績評量方式	期中考:30%,期末考:30%,平常成績40%(讀書心得:10 %,出勤:10%)	Grading	Mid terms: 30 % Final: 30 % Quiz: 40 % (participate;Discussion;response;attend)
教師網頁	_		
教學內容	讓學生熟悉旅館業之客務部組織與職責、訂房作業、櫃檯作業；房務部組織與職責、房務作業；後勤支援系統、工務與安全管理，及介紹國內各大飯店其營運管理之現況，以及發展趨勢爲最終目標。並且幫助學生加強對其相關行業就業市場之工作特性、職掌及生涯規劃的認識。	Syllabus	All hospitality services need professional communication acknowledge and skills to support the various functions in which are an integral part of their operations. In addition, this course explores reception skills, business communicaton, housekeeping service and applies it to the customers service and the hotel industry.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。