朝陽科技大學 099學年度第2學期教學大綱
Information Resources Management 資訊資源管理應用

當期課號	1123	**Course Number**	1123
授課教師	王聖嘉	**Instructor**	WANG,SIN GA
中文課名	資訊資源管理應用	**Course Name**	Information Resources Management
開課單位	企業管理系(四日)一B	**Department**	
修習別	選修	**Required/Elective**	Elective
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉企業管理領域之辦公室自動化系統(Office Automation System & Information Technology)。課程著重在資料庫(Database)觀念之建立與資料庫軟體之實際運用和發展，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資源管理應用之學習。	**Objectives**	The objective of this course is to introduce the basic concept of data management. The contents include data definition, database function, database structure, data query, and relationship. This course will examine database architectures and implementation concepts and information technology application in the data management, such as data mining ,data warehouse, on-line analytic processing and data exchange technology.
教材	依主題自編案例教材 Microsoft Excel 2007 商用範例實作 Microsoft Access 2007 使用手冊	**Teaching Materials**	Microsoft Excel 2007 商用範例實作 Microsoft Access 2007 使用手冊
成績評量方式	(1)平時成績 (2)作業&評量 (3)期中考 (4)期末考	**Grading**	(1)Classroon Evaluation (2)Group Discussion & Presentation (3)Mid-Exam (4)Fin-Exam
教師網頁			
教學內容	爲配合未來世界的人機整合方向與潮流。本課程之設計將分爲兩方向進行: 1、活運用辦公室自動化系統(OFFICE Automation System)之操作與運用。 2、資料庫(Database)觀念之建立與資料庫軟體之實際運用和發展。	**Syllabus**	1.The computer data structure introduction 2.Windows Operating System 3.Microsoft office(Access) 4.Microsoft office(Excel)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。