朝陽科技大學 099學年度第2學期教學大綱
Instroduction to Public Administration 行政學概要

當期課號	0080	**Course Number**	0080
授課教師	黃宏森	**Instructor**	HUANG,HUNG SEN
中文課名	行政學概要	**Course Name**	Instroduction to Public Administration
開課單位	法政與社會課群(日)	**Department**	
修習別	選擇必修	**Required/Elective**	Topics in Jurisprudence And Social Science
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	行政學一門理論與實務並重的學問與知識,又稱公共行政學(public administration)是一門起步較晚但發展快速的社會科學,所謂(行政)乃指公務的推行,舉凡政府機關或公務機構的業務,如何使之更有效推行均謂之.公共行政的若干核心主題	**Objectives**	Public administration is the process by which resource are marshaled and then used to cope with the problem facing a political community. After the class , the students will have comprehensive understanding of practice of public administration.
教材	參考書目 1. 林鍾沂，行政學，三民書局。 2. 翁興利，公共政策，空大。 3. 黃榮護，公共管理，商鼎。	**Teaching Materials**	Bibliography 1.林鍾沂，行政學，三民書局。 2.翁興利，公共政策，空大。 3.黃榮護，公共管理，商鼎。
成績評量方式	成績計算 (一) 上課出席 30% (二) 分組報告與討論 40% (三) 期末考 30%	**Grading**	Course Score Students' scores will be counted as follow: 1. Attendance 30% 2. Team paper, participation and discussion 40% 3. Final term test 30%
教師網頁	_		
	一、授課目標 在現代國家中，人民生活品質的高低與政府施政的好壞息息相關，亦即政府的施政是否具有效率、效能、競爭力、責任與前瞻力，不僅攸關國家的發展，亦影響着每個人的生活與發展。是以，現代的公民必須知道政府在做什麼？政府是如何地運作與管理。基於此，本課程預定達到以下的教學目標： (一) 瞭解公、私組織的區別，以及公共組織理論的發展。 (二) 瞭解公部門組織的運作與管理。 (三) 瞭解公共政策的內涵與政策制定的過程。 (四) 了解公部門的公共性、責任性與倫理的要求。 (五) 瞭解公共組織未來的發展 (六) 具備行政學的的基本概念與內涵，奠下未來參加公職考試或公共行政研究的基礎。 二、授課的安排與要求 本課程屬公共行政的基礎課程，在授課的安排上，著重理論與實務結合，基本上首先由授課老師根據各該單元探討的議題，讓學生針對所欲探討的主題進行報告，其後由同學就相關的問題進行提問，最後由老師解說相關主題的概念，並與學生就相關實務問題進行意見的交換與討論。因此，學生除了必須出席上課之外，也必須參與課堂上的報告與討論。 三、上課方式： .探討相關實務的問題，並講授其基本概念 .問答並行、互動教學 .理論與實務結合		Goals of the course In the modern country, citizens must know the process of government's decision making, operation and management. Further, citizens' quality of life is closely linked with government's administrative quality. Especially the administrative efficiency, effectiveness, competition, responsibility, and proactive abilities influence the future development of the country. The course is aimed to achieving the following goals: 1. Understanding the differences between private enterprises and public organizations. 2. Studying the operating and managing processes in government. 3. Knowing the processes of making public policy. 4. Understanding the meanings of public interest, the ethics of public administration, and the neutralization of public administration. 5. Illustrating the future developments of public administration. 6. Preparing the public official examinations. Course arrangements and requests Since the course is the basic course of public administration, teacher will introduces the basic concepts of this course at the first. Then students must attend the class, present team paper, participate in class discussions, and have the final term test.

教學內容	四、課程安排 第一部份：課程準備 第一週：1.互相認識。 2.說明課程的內容與要求。 第二週：學生分組及分配分組報告題目 第二部份：組織理論 第三週：介紹行政學基本概念與政府運作 第四週：傳統組織理論： 1.政治行政二分:威爾遜、古德諾 2.管理技術學派：泰勒 3.行政管理學派：費堯、古立克及尤偉克 4.動態管理學派：傅麗德 5.官僚型模學派：韋柏 ：人群關係學派理論： 1.行爲科學的意義 2.胡桑實驗 3.動態平衡：巴納德 4.理性決策(有限理性)：賽蒙 5.需要層次理論：馬師婁 6.人性本善論：麥克葛瑞格 7.激勵保健理論：何茲柏格 第五週：整合理論時期、新公共行政 1.系統理論 2.一般系統理論 3.社會系統理論：帕森思 4.生態系統理論：高斯、雷格斯 5.權變理論：no one best way 第六週：新公共管理與網絡治理 第二部份：政府運作與管理 第七週：政府體制介紹 第八週：我國現行政府體制與公務員心態 第九週：(不考期中考，要上課)組織運作與管理—人力資源管理、生涯規劃、財務管理 第十週：組織運作與管理—領導、溝通與激勵 第十一週：組織運作與管理—非正式組織、團隊管理與人際關係 第三部份：公共政策 第十二週：公共政策基本概念介紹 第十三週：問題認定、列入議程 第十四週：政策合法化、政策執行、政策評估 第四部份：行政理念與公共行政 第十五週：公共利益與行政裁量 第十六週：行政倫理、行政中立與弊案揭發 第十七週：行政革新、全球化與公共行政未來的發展 第十八週：期末考	**Syllabus**	Course Contents The first part: organization Theories The first and second week: Knowing each other and introducing the contents of the course. The third week: Illustrating the basic concepts of public administration. The fourth week: Introducing the traditional theories of public administration. The fifth week: Introducing the human relation school theories of public administration. The sixth week: Talking about the system school theories of public administration. The seventh week: Introducing the theories of NPA (New Public Administration), NPM (New Public Management), and Network Governance The second part: Organization Management The eighth week: human resources management The nieth week: Financial management The tenth week: Human resources management The 11th week: Communication, coordination and conflict management The 12th week: Public opinion, public relation and public network management The third part: Public Policy The 13th week: Policy decision models The 14th week: Policy decision making, policy implementation and evaluation The fourth part: Administrative Ethics The 15th week: Public interests The 16th week: Administrative ethics and administrative neutrality The 17th week: Relevant Topics about Whistle-blowing、Globalization, Government Invention, and the Future of Public Administration The 18th week: final term test

尊重智慧財產權，請勿非法影印。