朝陽科技大學 099學年度第1學期教學大綱
Procurement and Inventory Management 採購與存貨管理

當期課號	1457	Course Number	1457
授課教師	陳志綸	Instructor	Chen,Chih lun
中文課名	採購與存貨管理	Course Name	Procurement and Inventory Management
開課單位	行銷與流通管理系(四日)二A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	1.闡述採購在經營管理中所承擔的角色與功能；藉由介紹採購制度、作業流程、表單規劃，提供學生在未來職場所需之採購專業及態度。 2.幫助學生建立成本意識，提供有效方法和工具：如議價技巧、貨源搜尋、供應商評選以及價格與成本分析；藉以激發學生培養規劃採購策略能力。 3.引導學生理解採購策略以及存貨管理之內在聯繫；藉以熟悉企業體功能部門間之互動聯結關係。 4.瞭解存貨管理系統之架構、流程以及存貨控制合理化，以提高企業整體供應鏈之優勢。	Objectives	Upon successful completion of this course, students will be able to: 1. Describe the purchasing function; Explain the roles, procedures and documents used in the purchase process and the purchasing profession as a whole. 2. Understand the basic concepts and skills used in purchasing decisions; including: Negotiation skills, Sourcing, Supplier management, and Cost analysis 3. Explain the relationship of inventory management and control to the Purchasing process. 4. Successfully demonstrate effective inventory operations in the supply chain.
教材	一.上課講義 二.教科書及參考書目: (無需購買) 1.[採購與供應管理],[許振邦],[智勝文化],[2007],[978-957-729-622-1] 2.庫存管理實務入門,岡上友太郎等,博碩文化 3.採購Q & A,王忠宗,商周文化 4.新世紀談判全攻略,劉必榮,先覺出版 5.[採購與供應管理],[方楊楷譯],[普林斯頓],[12e] 三.教學資源： 投影片及媒體播放檔	Teaching Materials	1.Lecture notes 2.Text Book(optional) and Supplementary Readings: 2-1. J.B.Hsu , Purchasing & Supply Management,Best-wise,2007 2-2. Inventory Management, DrMaster Press 2-3. J.J.Wang, Purchasing Q&A, Business Weekly 2-4. B.R. Liu, New Century Negotiation, Prophet Press 2-5. Michiel R. Leenders, Fearon, Flynn and Johnson, Purchasing & Supply Management. 12e, Mc Graw Hill 3.Visual Aids
成績評量方式	上課出席: 20% 參與課堂問題討論: 20% 期中報告: 20% 期末分組報告: 20% 期末考: 20%	Grading	Classroom Participation: 40% Mid-term Paper: 20% Group Project/Presentation: 20% Final Exam: 20%
教師網頁	_		
	採購與存貨管理是供應鏈管理中重要一環. 修習本課程,將培養學生具備以下知識技能: 1.具有採購管理知識 2.具有存貨管理知識 3.熟悉談判與議價方式與技巧 4.能開發並管理供應商材料 5.具有供應鏈之系統架構、策略與模式 6.瞭解所屬業務的相關道德規範 並藉由以上知能, 發展出"能將所學運用於工作中，並不斷學習行銷與流通		Purchasing & Inventory Management (PIM) is past gaining prominence as a key area in ensuring competitiveness and is considered more and more to be a professional area where relevant skills and expertise are important. Course Outline: 1. Sourcing Strategy 2. Supplier Management 3. Price and Cost Analysis 4. Negotiation 《Mid-term Paper》

教學內容	相關資訊知識"之核心能力 課程內容概要: 一.貨源搜尋策略 二.供應商管理 三.價格與成本分析 四.採購議價談判 《期中報告》 五.交期管理 六.合約管理與外包策略 七.採購加值策略/降低採購成本 八.採購道德規範/關係管理與未來 《期末分組報告》 九.存貨管理: *目標管理/決定最適庫存量 *庫存調整與安全庫存/決定採購點 *重點管理/ABC分析 *倉庫管理/實地盤點 《期末考》	**Syllabus**	5. Lead Time Management 6. Contract Administration Outsourcing Strategy 7. Value Enhancing Strategy 8. Ethics / Relationship Management 《Group Project/Presentation》 9. Inventory Management 《Final Exam》

尊重智慧財產權，請勿非法影印。