朝陽科技大學 099學年度第1學期教學大綱
Introduction to Computers 計算機概論

當期課號	1206	**Course Number**	1206
授課教師	王安平	**Instructor**	WANG,AN PING
中文課名	計算機概論	**Course Name**	Introduction to Computers
開課單位	保險金融管理系(四日)一C	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	1. 使學生了解電腦的基本原理及概念 2. 能具備電腦在生活上及商業上的應用 3. 能具備使用電腦的正確態度 4. 能瞭解電腦目前的發展情形及未來可能的方向	**Objectives**	1. Enabling students to understand basic principles and ideas of computers. 2. Being to use computers in life and commerce. 3. Correct attitudes of using computers. 4. Understanding current development and future potential directions of computers.
教材	Word 2007 實力養成暨評量	**Teaching Materials**	Word 2007
成績評量方式	平常分數：10% 上機考分數：50% 証照分數：40% 其中証照分數計分方式如下： 2007專業級：40分 2007進階級：35分 2007實用級：28分 2003 Word 專業級：24分 2003 Word 進階級：20分 2003 Word 實用級：15分	**Grading**	attendance 10% exam 50% certificate 40%
教師網頁	http://www.cyut.edu.tw/~apwang/computer		
教學內容	第1-3週 TQC Word 2007 第一類 版面及文字設定能力 第4-6週 TQC Word 2007 第二類 短篇文字編排能力 第7-9週 TQC Word 2007 第三類 表格設計與應用能力 第10-12週 TQC Word 2007 第四類 圖文處理能力 第13-15週 TQC Word 2007 第五類 多頁文件製作能力 第16-18週 TQC Word 2007 第六類 合併列印應用能力	**Syllabus**	Weeks 1-3 TQC Word 2007 Sec. 1 Weeks 4-6 TQC Word 2007 Sec. 2 Weeks 7-9 TQC Word 2007 Sec. 3 Weeks 10-12 TQC Word 2007 Sec. 4 Weeks 13-15 TQC Word 2007 Sec. 5 Weeks 16-18 TQC Word 2007 Sec. 6

尊重智慧財產權，請勿非法影印。