朝陽科技大學 099學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	1121	**Course Number**	1121
授課教師	王聖嘉	**Instructor**	WANG,SIN GA
中文課名	資訊科技商業應用	**Course Name**	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(四日)一B	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	**Objectives**	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	自行設計案例教材 最新計算機概論2010 Microsoft Office 2010 旗標出版股份有限公司	**Teaching Materials**	Introdcution to Computer Science 2010
成績評量方式	平時成績（含課堂參與及指定作業), 報告, 期中考, 期末考.	**Grading**	Class Participation & Individual Assignments, Group Project and Presentation, Midterm Exam, Final Exam.
教師網頁			
教學內容	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	**Syllabus**	1.The computer structure introduction 2.Internet,Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。