朝陽科技大學 098學年度第2學期教學大綱
Information Resources Management 資訊資源管理應用

當期課號	3120	**Course Number**	3120
授課教師	游青士	**Instructor**	,
中文課名	資訊資源管理應用	**Course Name**	Information Resources Management
開課單位	企業管理系(四進)一A	**Department**	
修習別	選修	**Required/Elective**	Elective
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉企業管理領域之辦公室自動化系統(Office Automation System & Information Technology)。課程著重在資料庫(Database)觀念之建立與資料庫軟體之實際運用和發展，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資源管理應用之學習。	**Objectives**	The objective of this course is to introduce the basic concept of data management. The contents include data definition, database function, database structure, data query, and relationship. This course will examine database architectures and implementation concepts and information technology application in the data management, such as data mining ,data warehouse, on-line analytic processing and data exchange technology.
教材	講授 小組研討 上機練習 保險投資 購屋貸款 規劃求解 股市分析 Excel 與外部資料庫結合 巨集錄製與VBA PowerPoint 分析結果 期中考 PowerPoint 入門 基本流程 PowerPoint 文字 版面 物件 PowerPoint 搬移 複製 列印 放映 Access 入門 資料表 Access 操作 排序 篩選 Access 表單 列印 複習 期末考	**Teaching Materials**	lecture group discuss practice Insurance and investment Loan Linear Programming Stock market Analysis Excel with database Macros and VBA PowerPoint analysis mid term PowerPoint introduction PowerPoint Text template PowerPoint move copy Access introduction Access process Access form exercise final
成績評量方式	30% 期中 30% 期末 40% 平時	**Grading**	30% midterm 30% final 40% others
教師網頁	http://tw.myblog.yahoo.com/school-yeo		
教學內容	資訊資源管理應用 使學生熟悉word excel powerpoint 及 Access 之綜合應用 以學科部份涵概資料處理基本概念 以術科部份使學生學習電腦應用	**Syllabus**	Information Resources Management Provide lecture courses to students with data processing concept. Also provide Computer Applications as practical training.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。