朝陽科技大學 098學年度第2學期教學大綱
Business Japanese（II）商用日文(二)

當期課號	1037	Course Number	1037
授課教師	陳映君	Instructor	CHEN,YING JUNE
中文課名	商用日文(二)	Course Name	Business Japanese (II)
開課單位	財務金融系(四日)一A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程試圖以母語教學的方式，使具基礎日文能力者更能確實的了解日文，且能正確的應用日文，而成爲真正懂日文的人。內容包括：1.中級日文(句型變化、敬語使用、常體運用)。2.日語文法二(句法、接續詞、動詞活用、助詞)。3.日語會話二(人際溝通、請求援助、旅遊購物)。授課除教材講述外，並輔助以錄音帶及錄影帶，以利提昇學習者讀、說、寫的能力。	Objectives	This program tries to make students learning Japanese happily and understand it thoroughly by mother language teaching method . In class , besides giving students handout and textbooks to ensure their writing and reading abilities ,enhance their abilities in speaking and listening also.
教材	□社區大學日文一、和風出版社 日本語入門 作者：能登博義 出版社：羽田 現代日語。初級總合講座 日本書信寫法 大新	Teaching Materials	□社區大學日文一、和風出版社 日本語入門 作者：能登博義 出版社：羽田 現代日語。初級總合講座 日本書信寫法 大新
成績評量方式	平時：30% 期中：30% 期末：40%	Grading	final test 40% normal 30% report 30%
教師網頁	http://lms.ctl.cyut.edu.tw/blog.php?user=1994035&f=portfolio&m=profile		
教學內容	內容上大致規劃爲下列幾項： 1. 日常會話：讓同學皆能開口說出簡單之日常會話，並配合錄音帶反複地在日常中熟悉日語的正確發音 2. 簡單之日文書信：在課程中經常讓同學有練習書信之機會如名信片、一般問候信、賀年片等之寫法練習。 3. 簡要文法解說：在一個有規劃的文法解說下，讓同學們有效率地培養日語組織能力。 4. 日本文化、習俗之介紹：本課程配合節慶，適時安排各種有關日本文化習俗之介紹。日本的成人式、新人類、暴走族、新幹線、和服、書道、花道、劍道及種種有關日本人的特性等，以提昇同學之學習興趣。 5. 耶誕卡及賀年卡的寫法	Syllabus	□This program tries to make students learning Japanese happily and understand it thoroughly by mother language teaching method . In class , besides giving students handout and textbooks to ensure their writing and reading abilities ,enhance their abilities in speaking and listening also.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。