

朝陽科技大學 098學年度第1學期教學大綱
Writing of Documents and Papers 論文與公文寫作

當期課號	9079	Course Number	9079
授課教師	施盈佑	Instructor	Shi, Ying Yo
中文課名	論文與公文寫作	Course Name	Writing of Documents and Papers
開課單位	中文寫作課群(進)	Department	
修習別	選擇必修	Required/Elective	Topics in Chinese Writing
學分數	2	Credits	2
課程目標	<p>本課程分成兩大部分：一、日常應用文，二、論文寫作</p> <p>一、日常應用文：文明日進，人事益繁，為因應繁複的人事，故有應用文之產生。本課程將對各類應用文之作法，以及性質、用途、結構、款式及用語等，加以詳細說明後再列舉各種實際的範例，來增強同學對應用文的了解。</p> <p>二、論文寫作：有效利用圖書館和各種檢索系統工具，學習正式報告的格式，以原則性的通則為闡述方針，為學生提供製作專題及論文提供引導，培養學生獨立學習、研究之能力並協助指導完成一份論文研究計畫書。</p>	Objectives	<p>The course consists of two parts: (1) practical writing and (2) thesis writing. For the first part, we hope to improve students' writing in daily life. In the second part, we wish to enhance students' ability to write thesis and, thereby, help students to do their researches.</p>
教材	<p>1.徐有富：《治學方法與論文寫作》，2004。</p> <p>2.蔡今中：《社會科學研究與論文寫作》，2008。</p> <p>3.自編教材。</p>	Teaching Materials	<p>1.Xu You Fu, An Approach to Academic Studies and Thesis Writing, 2004。</p> <p>2.Cai Jin Zhong, Social Science Research and Writing Skills Tips for successful publications, 2008。</p> <p>3.Hen own materials</p>
成績評量方式	<p>1 出席率 20% (點名四次，每次 5%)</p> <p>2 課堂創作 30%</p> <p>3 期末報告 30% (期末考週繳交)</p> <p>4 小考 20% (兩次小考，每次10%)</p>	Grading	<p>1.Attendance rate 20%</p> <p>2.Creative Hall Division 20%</p> <p>3.End of the period report 30%</p> <p>4.Quiz test 20%</p>
教師網頁	-		
教學內容	<p>課程概分成四個部份：(一)公文寫作。包含定義種類、寫作用語、寫作要領，常見錯誤等。(二)論文寫作。包含網路資料搜尋、圖書館資料搜尋、論文格式等等。(三)日常應用文。包含書信、名片、履歷、自傳等。(四)閱讀、思考、創作。出現在日常生活周遭的文字，我們可以會輕易忽略它，但這些文字往往是文字創意者的精華呈現；更重要的是，透過對於它們的閱讀，亦可從中得到一些思考，甚至能夠幫助我們從事個人創作。</p>	Syllabus	<p>The course includes :</p> <p>1.Document Writing</p> <p>2.Thesis Writing (Paper Writing)</p> <p>3.Everyday practical writing</p> <p>4.Reading, thinking, creative</p>

尊重智慧財產權，請勿非法影印。