

朝陽科技大學 098學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	3094	Course Number	3094
授課教師	宋佩貞	Instructor	SUNG, PEI CHEN
中文課名	資訊科技商業應用	Course Name	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(四進)一B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷、財務、生產與作業管理、等，以應用主題為學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Objectives	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	1. 書名：最新電腦入門與Office應用 第三版 作者：陳俊榮 出版社：學貫 2. 書名：商業套裝軟體應用 Office2003實務 作者：施威銘研究室 出版社：旗標 3. 教師自編教材	Teaching Materials	1. 書名：最新電腦入門與Office應用 第三版 作者：陳俊榮 出版社：學貫 2. 書名：商業套裝軟體應用 Office2003實務 作者：施威銘研究室 出版社：旗標 3. 教師自編教材
成績評量方式	出席情況20%； 上機操作與作業20%； 期中考30%； 期末考30%。	Grading	Class Participation: 20% Homework: 20% Midterm Exam. : 30% Final Exam. : 30%
教師網頁	-		
教學內容	本課程包含網路新應用，舉凡電腦概論、Windows、Internet、電子郵件、資訊安全等範疇，還有辦公室應用最廣泛的Word、Excel、PowerPoint軟體操作應用學習。並以TQC技能檢定術科題庫為練習，輔導學生參加檢定考試。介紹如下： 1. 電腦概論：資訊科技新體驗、應用軟體 2. Internet與資訊安全：Internet、全球資訊網、電子郵件、資訊安全與隱私權 3. Microsoft Word (2003) 4. Microsoft PowerPoint (2003) 5. Microsoft Excel (2003)	Syllabus	This curriculum contains the applications of network, include computer concepts, Windows, Internet, e-mail, information security, and Microsoft Office (Word, Excel, and PowerPoint). Introduces as follows: 1. Computer Concepts (1) Information Technology (2) Application Software 2. Internet and Information Security (1) Internet (2) World Wide Web (3) E-mail (4) Information Security and Privacy 3. Microsoft Word (2003) 4. Microsoft PowerPoint (2003) 5. Microsoft Excel (2003)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。