朝陽科技大學 098學年度第1學期教學大綱
Software Application 資訊軟體應用

當期課號	2606	**Course Number**	2606
授課教師	曾莉雅	**Instructor**	TSENG,LI YA
中文課名	資訊軟體應用	**Course Name**	Software Application
開課單位	老人服務事業管理系(四日)一B	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	資訊軟體運用能力乃爲求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。	**Objectives**	The ability of applying information software is important significantly. The course combined theory and application would like to lead students to enhance their skill of information software application, and then strengthen their competitive advantage.
教材	1.財團法人中華民國電腦技能基金會,Excel 2003實力養成暨評量,全華圖書,2008。 2.財團法人中華民國電腦技能基金會,PowerPoint 2003實力養成暨評量,全華圖書,2008。	**Teaching Materials**	1.財團法人中華民國電腦技能基金會,Excel 2003實力養成暨評量,全華圖書,2008。 2.財團法人中華民國電腦技能基金會,PowerPoint 2003實力養成暨評量,全華圖書,2008。
成績評量方式	1.期中考試：35% 2.期末考試：35% 3.作業：20% 4.上課表現(包含出席率)：10%	**Grading**	1.Midterm exam：35% 2.Final exam：35% 2.Assignments：20% 4.Attendence：10%
教師網頁			
教學內容	本課程授課內容以微軟公司的辦公室應用軟體OFFICE 2003爲主，並著重於試算軟體Excel 2003與簡報軟體PowerPoint 2003。課程中將引導同學逐步學會這兩套軟體的常用技能，藉此幫助同學課後報考相關專業證照。	**Syllabus**	This course aims at Excel 2003 and PowerPoint 2003 of Microsoft OFFICE 2003. Students will learn the relevant basic concepts and operating technologies in common use. After that, the course can help students to apply for the relevant qualifications.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。