朝陽科技大學 098學年度第1學期教學大綱
Communication Techniques 溝通技巧

當期課號	2388	Course Number	2388
授課教師	廖秀芬	Instructor	Liao,Polly
中文課名	溝通技巧	Course Name	Communication Techniques
開課單位	應用外語系(四日)四A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程是使學生了解溝通可以讓組織運作順暢，組織的層級可以減少，可以促進人際關係、提昇企業的績效。	Objectives	The goals of the course is to help the students in understanding that an organization is a good way to make the operation more smoothly; it could also reduce the position level in the organization, improve the relationship and upgrade the effect to the organization.
教材	Text book:Kathleen S.Verderber, Rudolph F.Verderber and Cynthia Berryman-Fink 着，黃鈴媚、江中信 譯，人際關係與溝通，前程文化出版社	Teaching Materials	Text book:Kathleen S.Verderber, Rudolph F.Verderber and Cynthia Berryman-Fink 着，黃鈴媚、江中信 譯，人際關係與溝通，前程文化出版社
成績評量方式	期中考：25% 期末考：30% 專題報告：25% 平時參與：20%	Grading	Midterm: 25% Final: 30% Presentation: 25% Partictpation: 20%
教師網頁	_		
教學內容	使學生精通人際關係與溝通的理論與實務，學習處理人際關係與溝通的策略，而得在日常生活中贏得友誼，並影響他人，創造和諧與順暢的人際關係。	Syllabus	使學生精通人際關係與溝通的理論與實務，學習處理人際關係與溝通的策略，而得在日常生活中贏得友誼，並影響他人，創造和諧與順暢的人際關係。

尊重智慧財產權，請勿非法影印。