朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
School Administration 學校行政

當期課號	8041	Course Number	8041
授課教師	張瑞村	Instructor	CHANG,RUEY TSUEN
中文課名	學校行政	Course Name	School Administration
開課單位	師資培育中心(中教學程)二A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程之內容包括：第一章：緒論；第二章：學校教務行政：第三章：學校訓導行政；第四章 ：學校總務行政；第五章：學校人事行政；第六章：學校公共關係；第七章：學校行政的歷程	Objectives	The course includes : 1 :Preface ,2: The Academic Administration in School, 3: The Precept Administration in School, 4: The Administration of General Affairs in School, 5: The Personnel Administration in School, 6: The Public Relations in School, 7: The Process of Administration in school.
教材	任晟蓀（2006）。學校行政實務：處室篇、法規篇。臺北市：五南。 吳清山（2004）。學校行政。臺北市：心理。 吳煥烘（2007）。學校行政領導理論與實務。臺北市：五南。 秦夢群（主編）（2007）。學校行政。臺北市：五南。 范熾文（2008）。學校人力資源管理：概念與實務。臺北市：冠學。 張明輝（1999）。學校教育與行政革新研究。臺北市：師大書苑 張銀富（主編）（2003）。學校行政－理論與實施。臺北市：五南。 張慶勳（2006）。學校組織行爲。臺北市：五南。 黃宗顯（2008）。學校行政對話研究－組織中影響力行爲的微觀探討。臺北市：五南。 陳寶山（2005）。學校行政理念與實踐。臺北市：冠學。 謝文全（2005）。學校行政。臺北市：五南。	Teaching Materials	
成績評量方式	1.課堂學習表現(20%) 2.期中考試(25%) 3.期末考試(25%) 4.閱讀心得報告(30%)	Grading	1.Learning performance in the classroom.(20%) 2.Mid-term examination.(25%) 3.End-of-term Examination.(25%) 4.Reading report.(30%)
教師網頁			
教學內容	1.學校行政的基本議題；2.學校領導與經營；3.課程與教學；4.學生事務與輔導；5.學校總務與財政；6.學校建築與校園規劃；7.人際溝通與公共關係；8.學校品質管理；9.學校創新經營；10.學校知識管理與組織學習。	Syllabus	1.Basic issues of school administration;2.School leadership and management;3.Curriculum and teaching;4.Students affair and guidance;5.General affair and finance of school;6.School building and campus planning;7.Commucation and public relations;8.School quality control;9.Inovative management of school;10.Knowledge management and organizational learning.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。