朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
Reception Manner and Occupation Ethics 接待禮儀與職業倫理

當期課號	3257	Course Number	3257
授課教師	李亭儀	Instructor	LEE,TING I
中文課名	接待禮儀與職業倫理	Course Name	Reception Manner and Occupation Ethics
開課單位	休閒事業管理系(四進)一B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	提昇學生應具備的積極態度與工作理念，以及職業倫理。 強化其商業電話禮儀及顧客接待技巧。 加強溝通協調的專業素養與時間安排的要領。	Objectives	Enhancing students' positive attitude of working and the occutaion ethics.
教材	*林雨萩(2007)。禮儀實務。華立圖書股份有險公司。 *黑幼龍(2008)。黑幼龍的加減乘除。商周出版。	Teaching Materials	*Etiquette Practice *add subtract multiply divide
成績評量方式	*服裝儀容10% *平時成績(課堂參與討論，出缺席)20% 課堂抽點4次無故未到者，學期成績以零分 計算。 *期中測驗30% *期末測驗40%	Grading	*uniform ，Pose and Etiquette performance10% *Quiz: 20 % (participate;Discussion;response;attend) *Mid-term exam: 30 % *Final exam : 40 %
教師網頁			
教學內容	*人際禮儀關係之目標乃是要建立幸福人生、和諧組織、安定社會與世界大同。 *建立良好人際禮儀關係須從個人品德修養做起，按部就班，再推己及人，擴充於團體之中。 *不同角色會有不同之功能與態度，人在環境中應先認定自己角色，再設定當有之人際禮儀關係。 *職業倫理爲一個人在執行自己的工作時；對自己、他人及對這份職業所擁有的良心。 *職業倫理道德之重要，無論對自己或他人來說；它都是不可或缺的。 *一個擁有職業倫理道德的人，明白該怎麼做才是正確的，也了解「己所不欲，勿施於人」的道理。	Syllabus	There are vistors and specific customers need professional communication of interpretation to support the various useful and systemerical information in which are an integral part of their service maners to understand more about receptional etiquettes.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。