朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
Appreciation and Application of Chinese(II) 中文鑑賞與應用(二)

當期課號	2675	Course Number	2675
授課教師	林政言	Instructor	LIN,CHENG YEN
中文課名	中文鑑賞與應用(二)	Course Name	Appreciation and Application of Chinese(II)
開課單位	校訂必修(四日)	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	中文鑑賞與應用（二）旨在強化學生語文訓練，因此設計出：自傳、履歷、書信、企劃書、文章書寫、書評、簡報…等相關內容，並要求配合時代趨勢，進行實際寫作活動，以期畢業後能實際運用在工作生活中。	Objectives	This course aims at enhancing the training of the students' Chinese language abilities. For this purpose, the contents of the course include: autobiography, curriculum vitae, letter, project proposal, literary writing, criticism, presentation, …. By matching the trends of today's workplace, students will engage in writing the contents mentioned above. We hope that students can apply their learning into their works when they graduate.
教材	（一）應用文之習作： 採分組方式進行，由教師先將格式、寫作方式做一簡要介紹與說明，再由同學實際操作演練（可配合投影片方式呈現）。 （二）其它：實用化、生活化的中文範例之習作與探討，例如： 文學與電影之研讀與詮釋： 透過影片之鑑賞，深入探討電影如何將文學加以影象化、大眾化。 以實務操作爲主 :	Teaching Materials	The rules of the class：by team work The teacher will be introduce the writing way , then let student practice to work. 二・Homework： （一）The preparation of the course. （二）The report of the class.
成績評量方式	（一） 期中考20%。 （二） 期末考20%。 （三） 作業成績：35%（例如履歷、自傳、名片、廣告文案、書信…等，依繳交次數除計，即爲該次作業成績的比分。凡指定作業未在期限內繳交，則該次作業成績爲零） （三）平常成績：25%。細目如下： １・ 學習態度：出席率、守法度…佔10% ２・ 討論、報告發言之熱絡度：10% ３・ 其它──台風、口才、創見…佔5%	Grading	（一） Midterm exam.──20% （二） Final exam──20% （三） Homework grades—35% （四） Ordinary exam──25%--the details like this: １・ attention：10% ２・ attitude of learn：10% ３・ discussion：10% ４・ others： 10%
教師網頁			
教學內容	本課程分爲兩部份：（一）以實際的應用文書之介紹爲主：從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等寫法介紹。除了認識基本應用文書的語文常識外，也能因應於學生就學、就業，或學術報告、研究計劃，公職考試等之需要。公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。 （二）其它中文延伸作品：除了應用文書之外，由中文所延伸出來的作品面向還包括文學與電影、戲劇、民俗、廣告文案等。藉由這些作品的介紹，讓學生了解到語言與文學是活	Syllabus	The purpose of「Practical Writing Skills 」is introduction and application in official document format. For this purpose，we expect to do this： （一） To practice all writings except literary work： Ex: governmental document、contract、notice、advertisement、letter、visiting card、invitation card、biography…etc. By detail introduction and practical work，let students understand the official document. （二）Others(other area of practical Chinese)： Besides all writings except literary work, the「practical Chinese」should

	潑、廣泛地散佈在日常生活中的生活結晶。		include the relation of the literature and movies、theater、ballad、folk legend…etc. The course will be introduce more relation information as possible as we can。

尊重智慧財產權，請勿非法影印。