朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
Network and Computer Editing 網路與電腦編輯

當期課號	2251	**Course Number**	2251
授課教師	林修旭	**Instructor**	LIN,HSIU HSU
中文課名	網路與電腦編輯	**Course Name**	Network and Computer Editing
開課單位	應用外語系(四日)二A	**Department**	
修習別	選修	**Required/Elective**	Elective
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	培養學生使用MS-OFFICE中排版軟體WORD以及簡報軟體POWERPOINT的進階功能的使用與運用，以達成執行專案編輯任務的要求。網路部分將介紹網頁的編寫以及網站架設的基本知識，使學生具備線上出版的能力與知識，成爲跨入進階的互動式網頁設計領域的基礎。	**Objectives**	The course aims at acquainting students with upgraded application of the MS-OFFICE package such as the use of FIELDS and STYLES and the design of a template document for a long document editing such as that of a book.
教材	各軟體操作手冊 教師講議; 相關網站資源介紹。	**Teaching Materials**	Software manuals Handouts
成績評量方式	平時成績/課堂參與(20%) 期中考作業展示(40%) 期末考作業展示(40%)[展示作業若無法於規定時間上機展示以及抄襲作品，不予計分!]	**Grading**	Participation(20%) Midterm (40%) Final(40%)[Late assignments and/or pirated works will NOT be graded!]
教師網頁	_		
教學內容	培養學生使用MS-OFFICE中排版軟體WORD以及簡報軟體POWERPOINT的進階功能的使用與運用，以達成執行專案編輯任務的要求。網路部分將介紹網頁的編寫以及網站架設的基本知識，使學生具備線上出版的能力與知識，成爲跨入進階的互動式網頁設計領域的基礎。	**Syllabus**	The course aims at acquainting students with upgraded application of the MS-OFFICE package such as the use of FIELDS and STYLES and the design of a template document for a long document editing such as that of a book. It is also hoped that the students will be capable of on-line publishing by the time they finish the course.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。