朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
Business Administration 企業管理

當期課號	1366	**Course Number**	1366
授課教師	尹衍琦	**Instructor**	YIN,YEN CHYI
中文課名	企業管理	**Course Name**	Business Administration
開課單位	會計系(四日)一A	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	藉由企業管理課程基本學理與實務個案之探討,讓初入門者能以更深入之觀點來學習本課程,同時亦能藉此課程讓同學了解,本課程對於研讀商學院學生之重要性。	**Objectives**	By the way of introducing the basic theory and case study, this course identifies the nature and the importance of business administration for the business students.
教材	企業管理 William G.Nickels、James M McHugh、Susan M. McHugh 著 陳智凱、黃啓瑞 編譯	**Teaching Materials**	Understanding Business, 7e
成績評量方式	期中40% 期末40% 平時20%	**Grading**	mid-term 40% final 40% ordinary 20%
教師網頁			
教學內容	修習完本課程之後，學生應能： 1.瞭解企業管理的基本概念。 2.具備企業經營的的基本觀念。 3.透過書中個案更瞭解職場文化及企業營運 的決策能 力。 4.瞭解美國與台灣本土企業型態及相關課題。 5.具備企業管理及經營的素養。	**Syllabus**	Leaning the course can get to know about how to manage a business, and equipt bassic ability. Students will learn about correct attitude to face the complex problems happened in a business.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。