朝陽科技大學 097學年度第2學期教學大綱
Human Resource Management 人力資源管理

當期課號	1146	Course Number	1146
授課教師	張純莉	Instructor	CHANG,CHWEN LI
中文課名	人力資源管理	Course Name	Human Resource Management
開課單位	企業管理系(二日)三A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。理論講解與討論、案例研討、及企業訪問專題報告	Objectives	Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.
教材		Teaching Materials	
成績評量方式	期中考 25% 期末考 25% 期末報告 25% 平時(作業＆課堂參與）25%	Grading	Mid-term Exam. 25% Final Exam. 25% Term Paper 25% Assignments & Participation 25%
教師網頁			
教學內容	1.介紹人力資源管理的基本知識，培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。 2.介紹人力資源管理相關實務與法令，爲一般管理者建立正確的人力資源管理觀念，以執行直線主管之人力資源責任。 課程內容包括： 人力資源管理導論 人力資源管理相關法律 組織設計 工作分析與工作設計 人力資源規劃與招募 員工甄選 訓練與發展 績效管理 生涯發展管理 激勵與領導 薪資管理 獎金與福利	Syllabus	1 Introduction to Human Resource Management 2 Laws about Human Resource Management 3 Organization Design 4 Job Analysis and Job Design 5 Human Resource Planning and Recruitment 6 Employee Selection 7 Training and Development 8 Performance Management 9 Employee Career Management 10 Motivation and Leadership 11 Compensation Management 12 Benefit Management

尊重智慧財產權，請勿非法影印。