

**朝陽科技大學 097學年度第1學期教學大綱**  
**Project Management 專案管理**

<b>當期課號</b>	2635	<b>Course Number</b>	2635
<b>授課教師</b>	沈肇基	<b>Instructor</b>	SHEN, JAU JI
<b>中文課名</b>	專案管理	<b>Course Name</b>	Project Management
<b>開課單位</b>	資訊管理系(四日)四C	<b>Department</b>	
<b>修習別</b>	必修	<b>Required/Elective</b>	Required
<b>學分數</b>	3	<b>Credits</b>	3
<b>課程目標</b>	介紹專案管理的主要內容與管理控制方法，讓學生了解如何充分運用企業的資源，來支援專案經理人以達成專案的目標。課程內容包含：(1)專案的管理環境與流程、(2)專案的整合與管理、(3)專案的成本及品質管理、(4)專案的人力資源管理、(5)專案的溝通及風險管理等。	<b>Objectives</b>	The goal of this course is to cover not only the concept of project management, but also to give students a solid understanding of the processes, resources control, and implementation of project management necessary to support project managers. This course aims at following directions: (1) project management environment and process, (2) project integration and context management, (3) project cost and quality management, (4) project human resource management, and (5) project communication and risk management.
<b>教材</b>	自編講義	<b>Teaching Materials</b>	Lecture Note
<b>成績評量方式</b>	<p>壹、配合課程或專題提出相關的問題。 E-mail: jjshen@nchu.edu.tw給我。 期中考後一週前提出一題。 逾期問題無效。佔學期總成績15%。</p> <p>貳、出席率佔學期總成績15%， 無故缺課一次扣2分。</p> <p>參、不定期課前5分鐘隨堂測驗， 每次兩題。佔學期總成績30%。</p> <p>肆、期末報告(Q&amp;A整理)佔學期總成績40%。 本學期專案管理最後一節上課時繳交，逾期零分。內容含一、針對自己所提問題與老師回答內容整理，及自己的意見與心得。 二、自覺有益的同儕所提問題與老師回答內容整理，及自己的意見與心得。 三、挑選最有感想的十五題。</p> <p>》》註：每一題均須附自己心得，沒有心得之問題視同無效。</p>	<b>Grading</b>	<p>1. Propose at least one course related problem before the next week after midterm exam. (15%)</p> <p>2. class status (15%)</p> <p>3. Unnotable simple test before class. (30%).</p> <p>4. Final report (40%)</p>
<b>教師網頁</b>	<a href="http://www.mis.nchu.edu.tw/amitof/index.htm">http://www.mis.nchu.edu.tw/amitof/index.htm</a>		
<b>教學內容</b>	<p>1. 何謂專案？</p> <p>2. 設定專案目標。 <input type="checkbox"/> 專案的三項要件 <input type="checkbox"/> 如何開始一個專案 <input type="checkbox"/> 協商與合約</p> <p>3. 專案規劃 <input type="checkbox"/> 專案發展計畫書 <input type="checkbox"/> 工作項目架構 <input type="checkbox"/> 時程規劃 <input type="checkbox"/> 預算與資源 <input type="checkbox"/> 風險與意外</p> <p>4. 專案團隊組織 <input type="checkbox"/> 組織與授權 <input type="checkbox"/> 專案經理的角色</p> <p>5. 專案執行之控管 <input type="checkbox"/> 專案審核 <input type="checkbox"/> 專案型態管理</p>	<b>Syllabus</b>	<p>1. What is a project?</p> <p>2. Defining the goals of a project. <input type="checkbox"/> The triple constraint <input type="checkbox"/> How to kick-off <input type="checkbox"/> Negotiations and contracts</p> <p>3. Planning a project. <input type="checkbox"/> Project development plan (PDP) <input type="checkbox"/> Work breakdown structure (WBS) <input type="checkbox"/> Scheduling <input type="checkbox"/> Budget and resources <input type="checkbox"/> Risk and contingency</p> <p>4. Project team. <input type="checkbox"/> Organization and authorization <input type="checkbox"/> The role of a project manager</p> <p>5. Project progress monitoring. <input type="checkbox"/> Project reviews <input type="checkbox"/> Project configuration management</p>

尊重智慧財產權，請勿非法影印。