朝陽科技大學 097學年度第1學期教學大綱
Introduction to Computers 計算機概論

當期課號	1777	Course Number	1777
授課教師	許琪慧	Instructor	SHI,CHI HWAI
中文課名	計算機概論	Course Name	Introduction to Computers
開課單位	應用化學系(四日)一B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程的教學目標在使學生能熟悉一些PC上常用的套裝軟體，進而使學生對個人電腦不再陌生，並利用個人電腦的套裝軟體協助自己解決問題。	Objectives	This course is designed to teach students how to use some popular softwares while they studying chemistry. The major part of this course will cover MS-office, and the basic ideas of ChemDraw and Matlab.
教材	教科書及其他參考資料 TQC2003 企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇(AEY0097)，碁峰資訊，財團法人中華民國電腦技能基金會，(04)24527051#10, 0933-852096。	Teaching Materials	TQC2003 企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇(AEY0097)，碁峰資訊，財團法人中華民國電腦技能基金會，(04)24527051#10, 0933-852096。
成績評量方式	註：未參加檢定者另外安排其他電腦教室以同時段、同類題方式進行期中考與期末考。 7. 評分方式 1、　未參加檢定考試者： 平時 10%，課堂作業 50%，期中考 20%，期末考 20%。 2、　參加檢定考試者(檢定成績皆以 70 分及格)： a. 每通過 1 項，則學期成績加 10 分，但學期成績最高爲 99 分。 b. 不論是否通過檢定，其參加檢定考試之原分數當成期中考與期末考成績，以7-1 項之評分標準計算，如果分數大於上列之保證分數時，則學期成績以較高之分數採計。 c. 例如： 學生 平時(10%) 課堂(50%) 期中1 (R1) 期中2(P1) 期末1(X1) 期末2(I1) 成績 檢定加分 學期成績 甲生 80 80 70 70 90 90 80 未檢定 80 乙生 80 80 70 70 90 90 80 40 99 丙生 80 80 70 70 60 60 74 20 94	Grading	(1)Attendance：10% (2)Assignment：50% (3)Midterm：20% (4)Finalterm：20% (5)Cerificates：10 grades of each certificates Student has 99 while the grades is over 99 bye previous rules
教師網頁	http://ftp.cooldog.idv.tw		
教學內容	1. 課程簡介 本課程著重電腦與網路應用層面的學習教學，因此以實作方式，引領學生善用電腦軟硬體進行文書處理、數值運算、報告行文、簡報製作等工作，提高文件工作效率，建立基礎計算機文書處理思維模式。在課程中，期勉學生取得TQC 證照爲目標，增強職場競爭力。 2. 課程目標 輔導學生參加「TQC 全國電腦專業人才技能認證測驗」通過「專業 e-Office 人員」級檢定，包括：Word R1 級、Excel X1 級、Powerpoint P1 級、與網際網路應用 I1 級等。 3. 每週授課主題 週別 授課主題 週別 授課主題 1 Word 202、Word 204、Word 206、Word 208 9 Excel 206、Excel	Syllabus	This course (1) guides students through individual and group practice in the class. (2) helps students develop computers skills. (3) intruduces guilelines and theories of computer application with macro perspectives. After completing the course, students will (1) learning contrastive knowledge of some familiar office software. (2) improve techniques and skills of application. (3) have relating cerficates.

	208、IE 1 2 Word 210、Word 302、Word 304、Word 306、 10 Excel 210、Excel 402、IE 1 3 Word 308、Word 310、Word 402、Word 404 11 Excel 404、Excel 406、IE 2 4 Word 406、Word 408、Word 410、PP 102 12 Excel 408、Excel 410、IE 2 5 PP 104、PP 106、PP 108、PP 110 13 Excel 502、Excel 504、IE 3 6 PP 402、PP 404、PP 406、PP 408 14 Excel 506、Excel 508、IE 3 7 PP 410、Excel 202、Excel 204、IE 1 15 Excel 510、IE 3 8 原教室原時段檢定考試(R1，P1) 16 原教室原時段檢定考試(X1，I1)		

尊重智慧財產權，請勿非法影印。