朝陽科技大學 097學年度第1學期教學大綱
sport and recreation programming 運動休閒活動企劃

當期課號	1503	Course Number	1503
授課教師	張君如	Instructor	CHANG,CHUN JU
中文課名	運動休閒活動企劃	Course Name	sport and recreation programming
開課單位	休閒事業管理系(四日)二A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	1. 了解運動休閒活動企劃的基本原理 2. 具備顧客需求評估的能力 3. 具備撰寫運動休閒活動企劃案之能力 4. 具備執行運動休閒活動企劃案之能力 5. 了解運動休閒活動的促銷方法 6. 了解運動休閒的趨勢	Objectives	1. To understand the foundations for sport and recreation programming. 2. To have the ability to assess consumers' needs 3. To have the ability to develop the program plan. 4. To have the ability to implement the program plan. 5. To understand techniques for program promotion. 6. To understand the future direction for sport and recreation.
教材	陳惠美等譯，（2003），活動企劃：企劃原理與構想發展(Rossman, J.R. , & Schlatter, B.E.原著)，品度股份有限公司	Teaching Materials	Rossman, J.R. , & Schlatter, B.E.（2000），Recreation programming: designing leisure experiences (3rd Edition). Champaign, IL: Sagamore Publishing.
成績評量方式	出席與參與: (25%) 運動休閒活動企劃與實務報告（30%） 志工服務學習心得報告(15%) 運動休閒活動採錄評估報告(15%) 校外教學心得報告 (15%)	Grading	attendance and participation: (25%) leisure in sport activities project (30%） volunteering reflection report (15%) leisure in sport activities evaluation report (15%) reflection report (15%)
教師網頁	http://163.17.8.246/xms/index.php?reload=1&favoriteMode=2&view=news/list.php		
教學內容	第一章 基本活動企劃概念 第二章 人們如何體驗休閒 第三章 情境活動系統的六個關鍵元素 第四章 效益基礎企劃法 第五章 發展休閒服務產品 第六章 運用目標企劃法發展活動 第七章 發展活動機構的企劃使命 第八章 撰寫活動經營管理目標 第九章 獲得客戶資料 第十章 活動設計 第十一章 創意企劃 第十二章 準備活動企劃 第十三章 活動促銷方法 第十四章 活動報名程序 第十五章 活動執行的人事管理與督導 第十六章 發展活動定價哲學 第十七章 確定活動成本 第十八章 活動服務的定價 第十九章 活動評估方法 第二十章 五種活動評估模式 第二十一章 活動服務的決策	Syllabus	chapter 1: basic programming concepts chapter 2: how individuals experience leisure chapter 3: six key elements of a situated activity system chapter 4: benefits-based programming chapter 5: developing leisure service products chapter 6: using goal and objective technology in program development chapter 7: developing the agency's programming mission chapter 8: writing program management goals chapter 9: obtaining client input chapter 10: program design chapter 11: creative programming chapter 12: preparing the program plan chapter 13: techniques for program promotion chapter 14: registration procedure chapter 15: staffing and supervising program operation chapter 16: developing a program pricing philosophy chapter 17: determining program costs chapter 18: pricing program costs chapter 19: program evaluation techniques

			chapter 20: five program evaluation models chapter 21: making decisions about program services

尊重智慧財產權，請勿非法影印。