朝陽科技大學 097學年度第1學期教學大綱
Appreciation and Application of Chinese(II) 中文鑑賞與應用(二)

當期課號	1116	**Course Number**	1116
授課教師	林貞吟	**Instructor**	LIN,JEN YN
中文課名	中文鑑賞與應用(二)	**Course Name**	Appreciation and Application of Chinese(II)
開課單位	校訂必修(四日)	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	中文鑑賞與應用（二）旨在強化學生語文訓練，因此設計出：自傳、履歷、書信、企劃書、文章書寫、書評、簡報…等相關內容，並要求配合時代趨勢，進行實際寫作活動，以期畢業後能實際運用在工作生活中。	**Objectives**	This course aims at enhancing the training of the students' Chinese language abilities. For this purpose, the contents of the course include: autobiography, curriculum vitae, letter, project proposal, literary writing, criticism, presentation, …. By matching the trends of today's workplace, students will engage in writing the contents mentioned above. We hope that students can apply their learning into their works when they graduate.
教材	自編教材,並開立參考書目.	**Teaching Materials**	
成績評量方式	（一） 期中考25%。 （二） 期末考25%。 （三） 作業成績：25% （三） 平常成績：25%。	**Grading**	（一） Midterm exam.—25% （二） Final exam—25% （三） Homework grades—25% （四） Ordinary exam—25%
教師網頁			
教學內容	以實際的應用文書之介紹爲主：從寫出令人印象深刻的自傳、履歷表、正確的封文、得體的書信、自薦及推薦信、名片和便條、以及函、簽、公告、會議文書、書狀、廣告、啓事、題辭、柬帖、禮品題詞、賀卡致意等寫法介紹。除了認識基本應用文書的語文常識外，也能因應於學生就學、就業，或學術報告、研究計劃，公職考試等之需要。公文、有效提升考試作文成績等主題之探討。	**Syllabus**	To practice all writings except literary work： Ex: governmental document、contract、notice、advertisement、letter、visiting card、invitation card、biography…etc. By detail introduction and practical work，let students understand the official document

尊重智慧財產權，請勿非法影印。