朝陽科技大學 096學年度第2學期教學大綱
Administrative Law 行政法

當期課號	2167	Course Number	2167
授課教師	黃文瑞	Instructor	HUANG,WEN RUE
中文課名	行政法	Course Name	Administrative Law
開課單位	社會工作系(四日)二A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	使修習本課程之學生奠定行政法學知識的良好基礎，進而瞭解受社會思潮與時代環境轉變所影響之行政法制體系；並闡釋法治行政的理想，以培養學生崇法守法及尊重自由、平等與人權的精神。另有志於公職考試之學生亦可藉本課程之修習，提升本科行政法及相關科目(如行政學、人事行政、法學緒論及憲法等)之應考能力。	Objectives	The aim of the course is to establish a solid basis for the understanding of Administration Law. Students who complete this course will gain an appreciation of how the orientation of the society and the environment brings about changes to the Administration Law system, as well as a perception of the ideal “rule of law” society. In essence, the course is intended to help students develop a respectful attitude towards freedom, equality, and human rights before the law. This course also offers a good preparation for students who wish to participate in governmental exams that include subjects such as Public Administration, Personnel Management, Introduction to Law, and Constitution of R.O.C.
教材	一、教科書 1. 書名：行政法總論 作者：黃 異 出版社：三民書局 二、參考書 1. 書名：行政法要義 作者：林錫堯 出版社：元照出版公司 2. 書名：行政法導論 作者：李震山 出版社：三民書局	Teaching Materials	
成績評量方式	（一）平時評量佔40% 。 （二）期中評量成績佔30% 。 （三）期末評量成績佔30% 。	Grading	Methods of Evaluation ： 一、usual score ：40% 二、midterm examination ：30% 三、breakup examination ：30%
教師網頁			
	一、教學目標 （一）透過本課程的學習，希望提供同學對「依法行政」有基本的認識與概念。 （二）透過本課程的學習，希望同學對「國家各級行政機關組織」有基本的瞭解。 （三）透過本課程的學習，希望提供同學對「行政法律」、「行政作爲」、「行政計畫」與「行政程序」的理論與實務有基本的認識。 （四）透過本課程的學習，希望增益同學對行政組織、行政法律、行政程序與運作的應用，強化社會工作專業能力。 二、課程內容摘要 本課程授課重點包括：「行政與社會		一、Objects： （一）Through study this course ,hope provide the students have the basic concept and comprehension about administration in accordance with the law. （二）Through study this course ,hope provide the students to know the all or different levels administrative organization. （三）Through study this course ,hope provide the students have the basic concept and comprehension about「administrative law」、「administrative act」、「administrative plan」and「administrative

教學內容	工作行政」、「行政法的概念與社會工作行政法規」、「行政機關組織」、「行政行爲的基本原則」、「行政法律關係的主要內涵」、「行政執行與行政程序」、「行政救濟」、「行政處罰」、「行政機關的損害賠償或損失補償義務」、「公務員（包括政府機關社會行政人員）的權利義務關係」、「公物的設定管理與使用」等。	**Syllabus**	process」. （四）Through study this course ,hope to provide the students professional ability about the social work. 二、Syllabus： The subject matters of this course include：「The meaning of administration and the relations of the administration and social work」、「The concept of administrative law and the enactment of social work」、「Administrative organizations」、「The principle of administrative work」、「The main cultivation of the administrative law」、「The administrative act and process」、「Administrative relief」、「Administrative punish」、「The damage amende of administrative organizations」、「The rights and obligations of civil servant」、「The public property setting, manage and used」etc.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。