朝陽科技大學 096學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	3138	Course Number	3138
授課教師	游青士	Instructor	,
中文課名	資訊科技商業應用	Course Name	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(四進)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Objectives	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	書名：Excel2003 商用範例實作 作者：施威銘研究室 書號：F005 旗標 ISBN 957 442 162 7	Teaching Materials	title：Excel 2003 Business Application published by：Flag publishing # F005 ISBN 957 442 162 7
成績評量方式	30% 期中 30% 期末 30% 平時 簡報 10%	Grading	30% midterm 30% final 30% others group project presentation 10%
教師網頁			
教學內容	課程將概略介紹資訊科技之應用 並以 Microsoft Office 中的Excel軟體爲工具, 使學生學習製作書面報告、處理資料運算。 本課程以循序漸進的學習步驟, 介紹 Excel使同學於未來學習中能融會貫通地運用。 以Excel 解決繁瑣的資料運算, 並編製報表、統計圖表。以範例爲主, 逐步學會各類文件的製作技巧。加強同學使用【方程式工具】, 學習使用微積分、根號、或是特殊的運算符號等。	Syllabus	provide students with basic idea of programing language. as a base when BA's student using in related fields.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。