

**朝陽科技大學 095學年度第2學期教學大綱**  
**Business English 商業英文**

當期課號	3775	Course Number	3775
授課教師	陳伶秀	Instructor	CHEN,LING HSIU
中文課名	商業英文	Course Name	Business English
開課單位	資訊管理系(四進)二A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程之對象為以英文為第二語言之學生，培養其在職場中閱讀及撰寫商業英文的能力。課程中的各個單元針對工作場合中經常接觸到的各類英文文件及英文訊息，使學生能輕鬆閱讀商業英文，並有能力撰寫各類專業之商業英文訊息。	Objectives	This course is designed to provide students of English as a Second Language with the language skills to help them interact effectively with colleagues in the workplace. Each unit has one or more topics which everyone faces at work. The course focuses mainly on reading and writing business documents and messages.
教材	自編教材	Teaching Materials	Self material
成績評量方式	出席:20% 平時考：30% 期中考:25% 期末考:25%	Grading	Participant 20% Quiz 30% Mid-term 25% Final 25%
教師網頁	-		
教學內容	5第一週：商業書信格式 第二週：商業書信格式 第三週：商業書信格式 第四週：INSIGHT 第五週：INSIGHT 第六週：NEWS FLASH 第七週：NEWS FLASH 第八週：WRITING 第九週：WRITING 第十週：MIDTERM 第十一週：BUZZWORD 第十二週：BENCHMARK 第十三週：BRANDS 第十四週：OFFICE PLUS 第十五週：OFFICE PLUS 第十六週：MARKETS 第十七週：HEADLINES 第十八週：FINAL	Syllabus	Week 1-3. COMMERCIAL LETTER  Week 4-5. INSIGHT  Week 6-7. NEWS FLASH  Week 8-9. WRITING  Week 10. MIDTERM  Week 11. BUZZWORD  Week 12. BENCHMARK  Week 13. BRANDS  Week 14-15. OFFICE PLUS  Week 16. MARKETS  Week 17. HEADLINES  Week 18. FINAL

尊重智慧財產權，請勿非法影印。