朝陽科技大學 095學年度第2學期教學大綱
Business English 商業英文

當期課號	2261	Course Number	2261
授課教師	陳怜秀	Instructor	CHEN,LING HSIU
中文課名	商業英文	Course Name	Business English
開課單位	資訊管理系(四日)二B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	2	Credits	2
課程目標	本課程之對象爲以英文爲第二語言之學生，培養其在職場中閱讀及撰寫商業英文的能力。課程中的各個單元針對工作場合中經常接觸到的各類英文文件及英文訊息，使學生能輕鬆閱讀商業英文，並有能力撰寫各類專業之商業英文訊息。	Objectives	This course is designed to provide students of English as a Second Language with the language skills to help them interact effectively with colleagues in the workplace. Each unit has one or more topics which everyone faces at work. The course focuses mainly on reading and writing business documents and messages.
教材	自編教材	Teaching Materials	Self material
成績評量方式	出席:20% 平時考：30% 期中考:25% 期末考:25%	Grading	Participant 20% Quiz 30% Mid-term 25% Final 25%
教師網頁	_		
教學內容	5第 一 週：商業書信格式 第 二 週：商業書信格式 第 三 週：商業書信格式 第 四 週：ＩＮＳＩＧＨＴ 第 五 週：ＩＮＳＩＧＨＴ 第 六 週：ＮＥＷＳ ＦＬＡＳＨ 第 七 週：ＮＥＷＳＦＬＡＳＨ 第 八 週：ＷＲＩＴＩＮＧ 第 九 週：ＷＲＩＴＩＮＧ 第 十 週：ＭＩＤＴＥＲＭ 第十一週：ＢＵＺＺＷＯＲＤ 第十二週：ＢＥＮＣＨＭＡＲＫ 第十三週：ＢＲＡＮＤＳ 第十四週：ＯＦＦＩＣＥ ＰＬＵＳ 第十五週：ＯＦＦＩＣＥ ＰＬＵＳ 第十六週：ＭＡＲＫＥＴＳ 第十七週：ＨＥＡＤＬＩＮＥＳ 第十八週：ＦＩＮＡＬ	Syllabus	Week 1-3. COMMERCIAL LETTER Week 4-5. ＮＳＩＧＨＴ Week 6-7. ＮＥＷＳ ＦＬＡＳＨ Week 8-9. ＷＲＩＴＩＮＧ Week 10. ＭＩＤＴＥＲＭ Week 11.ＢＵＺＺＷＯＲＤ Week 12.ＢＥＮＣＨＭＡＲＫ Week 13. ＢＲＡＮＤＳ Week 14-15. ＯＦＦＩＣＥ ＰＬＵＳ Week 16. ＭＡＲＫＥＴＳ Week 17. ＨＥＡＤＬＩＮＥＳ Week 18. ＦＩＮＡＬ

尊重智慧財產權，請勿非法影印。