

**朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱**  
**Strategic Human Resource Management 人力資源管理策略研究**

<b>當期課號</b>	7587	<b>Course Number</b>	7587
<b>授課教師</b>	張鐵軍	<b>Instructor</b>	CHANG,TIEH CHUN
<b>中文課名</b>	人力資源管理策略研究	<b>Course Name</b>	Strategic Human Resource Management
<b>開課單位</b>	企業管理系碩士在職專班一B	<b>Department</b>	
<b>修習別</b>	選修	<b>Required/Elective</b>	Elective
<b>學分數</b>	3	<b>Credits</b>	3
<b>課程目標</b>	本課程主要以人力資源管理之相關課題為授課內容，包括：人力資源管理之涵蓋範圍、人力資源規劃、工作設計、人員招募與選用、人員訓練、員工生涯發展與職業前程規劃、績效考核、薪酬與獎懲、勞工關係與福利等課題，以使學習本課程之學生，能瞭解企業機構在人力資源管理上應有之功能與基本理論。	<b>Objectives</b>	These courses aimed Human Resource Management at providing student with a complete and applied review of essential HR concepts and techniques. The content of these semesters I tried address several issues, including the strategic role of Human Resource Management, HR planning and recruiting, job analysis and employee selection, training and developing employees, appraising and managing performance, compensation and benefit.
<b>教材</b>	人力資源管理(第七版),Human Resource Management(7e),原著：Lloyd L. Byars, Leslie W. Rue(黃同圳編譯)ISBN：957-493-771-2,開數：16開 訂價：NT640元,特別優惠價：NT400元 2.中文講義及補充教材.	<b>Teaching Materials</b>	1.Textbook:人力資源管理(第七版),Human Resource Management(7e),原著：Lloyd L. Byars, Leslie W. Rue (黃同圳編譯) ISBN：957-493-771-2 開數：16開 Book Price：NT400元 2.Powerpoint file and other Supplement Material.
<b>成績評量方式</b>	1.平時作業請以打字方式為之，每份報告之頁數以2-6頁為限。 2.學生應專注用心於課堂上，以便能盡其所能參與課堂討論，課堂討論不佳將直接影響學期成績之評定。 3.成績考核之計算方式如下： 平時成績(出席率、課堂討論表現)30%;期中報告30%;期末報告40%	<b>Grading</b>	Mid-term paper(30%), Final-term paper(40%), other assessment(30%).
<b>教師網頁</b>	-		
<b>教學內容</b>	本課程主要以人力資源管理之相關課題為授課內容，包括：人力資源管理之涵蓋範圍、人力資源規劃、工作設計、人員招募與選用、人員訓練、員工生涯發展與職業前程規劃、績效考核、薪酬與獎懲、勞工關係與福利等課題，以使學習本課程之學生，能瞭解企業機構在人力資源管理上應有之功能與基本理論。	<b>Syllabus</b>	These courses aimed Human Resource Management at providing student with a complete and applied review of essential HR concepts and techniques. The content of these semesters including the strategic role of Human Resource Management, HR planning and recruiting, job analysis and employee selection, training and developing employees, appraising and managing performance, compensation and benefit etc..

尊重智慧財產權，請勿非法影印。