朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	3117	Course Number	3117
授課教師	吳錦碧	Instructor	WU,CHIN PI
中文課名	資訊科技商業應用	Course Name	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(二進)三A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷，財務，生產與作業管理、、等，以應用主題爲學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Objectives	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	書名：Microsoft Office 2003 非常 Easy! 作者：施威銘研究室 書號：F006 旗標	Teaching Materials	itle：Microsoft Office 2003 very Easy! published by：Flag publishing #F006
成績評量方式	出席情況/上機操作與作業40%； 期中考30%； 期末考30%。	Grading	Class Participation/Homework: 40% Midterm Exam. : 30% Final Exam. : 30%
教師網頁	_		
教學內容	所有類型之組織，在營業、決策及控制方面，皆依賴著資訊科技。本課程目的欲讓修課者能了解基本之套裝軟體應用，如EXCEL、WORD、POWERPONT等之運用，俾以作爲未來其他管理課程之工具。	Syllabus	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。