朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱
Public Relations 公共關係

當期課號	1971	Course Number	1971
授課教師	邊明道	Instructor	BIAN,MIN DAU
中文課名	公共關係	Course Name	Public Relations
開課單位	傳播藝術系(四日)三A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	2	Credits	2
課程目標	教學目標：包含知識、技能、態度、其他等四項 1. 能熟悉公關之歷史演進、理論架構、法規及組織(知識) 2. 能運用各種大眾媒體，實際從事基本公關活動的企劃(技能) 3. 能具備公關人員之專業意識與道德規範(態度) 4. 能廣泛了解公關能運用的各個社會及商業層面，並討論目前國內的公共關係發展現況(其他)	Objectives	1. Understand theory, regulations, and organization of public relations (knowledge) 2. Use mass media to engage in basic activities of public relation planning (skills) 3. Develop the ethics and awareness of a professional in public relations (attitude) 4. Apply a broad understanding of public relations to commercial behavior and society; discuss the current development of public relations in Taiwan (other)
教材	1.孫秀蕙，公共關係—理論、策略與實例研究，正中書局，1997。 2.張在山，公共關係學，五南公司，1999。	Teaching Materials	N/A
成績評量方式	小考1次（佔10%）；剪報作業二次（佔20%）；記者會活動作業（佔20%）；期末公關企畫報告（40%）；平時分數（佔10%）	Grading	
教師網頁			
教學內容	上課內容主要包括公關利用大眾媒體的技巧及公關和輿論的掌控。課程並包括公關在政府、商業各層面的運用及管理。修習本課程的學生，需曾修過基本心理學及社會學。修畢本課程，學生應能： （1）認識公關之歷史演進、理論架構、法規及組織。 （2）了解公關和輿論的關係及辨別公關與新聞的不同。 （3）廣泛的了解公關能運用的各個社會及商業層面。 （4）運用各種大眾媒體，實際從事基本公關活動的企劃。	Syllabus	第一週 課程簡介。 第二週 公關歷史演進。 第三週 公關的管理與傳播功能 第四週 公關的組織與法規。 第五週 公關運作理論(1)。 第六週 公關運作理論(2)。 第七週 公關企劃與研究 第八週 公關訊息規劃 第九週 公關媒體計劃。 第十週 公關活動工具 第十一週 公關活動評估 第十二週 記者招待會 第十三週 內部公關及企業公關 第十四週 社區及教育公關 第十五週 政府及公共事務公關。 第十六週 流行公關。 社會及文化公關。(非營利組織) 第十七週 非營利及環保公關 第十八週 期末報告

尊重智慧財產權，請勿非法影印。