朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱
Compture and Internet 計算機與網路

當期課號	1430	**Course Number**	1430
授課教師	吳獻堂	**Instructor**	WU,HSIEN TANG
中文課名	計算機與網路	**Course Name**	Compture and Internet
開課單位	營建工程系(四日)一A	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	2	**Credits**	2
課程目標	此課程爲二學分之電腦相關主題課程，課程重點在於使同學了解電腦基本架構及網際網路之演進與發展，並使同學熟練商用套裝軟體MS Office之使用。主要授課主題包括電腦之基本架構、網際網路之架構及其發展、MS Word之使用、MS Excel之使用、MS PowerPoint之使用、以及如何建立個人之Homepage。本課程透過課堂講解及作業演練之方式來增進學生的實作技巧，並以學科與術科測驗之方式來驗收學生的學習成效。	**Objectives**	This course is designed to educate freshman students with basic knowledge of computer and overall understanding of internet. Main topics include: introduction to computer architectures and operating systems; using Microsoft Word, Excel, Power Point, and Front Page for word processing, spreadsheet, presentation, and homepage; introduction to world wide web, electronic mail, and file transfer protocol (FTP).
教材	李盈君等，“Office 2003範例教本”，學貫出版設。	**Teaching Materials**	"Office 20003 with examples", Xbook Marketing.
成績評量方式	平時：15%；作業：25%；考試(3次)：60%	**Grading**	Attendance:15%; Homework:25%; exam:60%
教師網頁			
教學內容	1. 資訊科技之發展 2. 電腦之基本架構 3. 作業系統簡介 4. Internet之源起與應用 5. 使用 MS Word 編輯文件 6. MS Excel 試算表之使用 7. 使用 MS Power Point 製作簡報 8. 使用 MS Front Page 製作網頁	**Syllabus**	1. Developement of Computer Technology 2. Architecture of computer 3. Introduction to Operating System 4. Making use of Internet 5. Word Processing with MS Word 6. Spreadsheet with MS Excel 7. Presentation with MS Power Point 8. Making Homepage with MS Front Page

尊重智慧財產權，請勿非法影印。