朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱
Introduction to Computers 計算機概論

當期課號	1374	**Course Number**	1374
授課教師	黃昭通	**Instructor**	JAU,TONG HUANG
中文課名	計算機概論	**Course Name**	Introduction to Computers
開課單位	休閒事業管理系(四日)一B	**Department**	
修習別	必修	**Required/Elective**	Required
學分數	3	**Credits**	3
課程目標	1.電腦入門概念(認識電腦之硬體.軟體及原理) 2.Internet(認識網際網路.E-Mail收發及相關軟體) 3.Windows作業系統(認識Windows.檔案總管-我的電腦.控制台.程式及與附屬應用程式) 4.Word文書處理系統(認識Word.基本操作.進階操作.繪圖工具的編輯.表格的製作.多頁文件製作與合併列印) 5.Excel(認識Excel.工作格式的基本操作.資料列印.公式與函數.圖表的建立.資料處理) 6.Powerpoint(認識Power point.簡報製作.檔案管理.投影片放映.母片製作.多媒體特效)。	**Objectives**	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail ,Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel)6.Microsoft office(Power Point)
教材	自行編定(Compile and edit by oneself)	**Teaching Materials**	
成績評量方式	1.平時出席10% 2.平常作業20% 3.期中考試30% 4.期末考試40%	**Grading**	1.Attend 10% 2.Homework 20% 3.Mid-term examination 30% 4.End-of-term examination 40%
教師網頁			
教學內容	1.電腦入門概念(認識電腦之硬體.軟體及原理) 2.Internet(認識網際網路.E-Mail收發及相關軟體) 3.Windows作業系統(認識Windows.檔案總管-我的電腦.控制台.程式及與附屬應用程式) 4.Word文書處理系統(認識Word.基本操作.進階操作.繪圖工具的編輯.表格的製作.多頁文件製作與合併列印) 5.Excel(認識Excel.工作格式的基本操作.資料列印.公式與函數.圖表的建立.資料處理) 6.Powerpoint(認識Power point.簡報製作.檔案管理.投影片放映.母片製作.多媒體特效)	**Syllabus**	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail ,Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel)6.Microsoft office(Power Point)

尊重智慧財產權，請勿非法影印。