朝陽科技大學 095學年度第1學期教學大綱
Business Administration 企業管理

當期課號	1309	Course Number	1309
授課教師	夏光華	Instructor	HSIA,KUANG HUA
中文課名	企業管理	Course Name	Business Administration
開課單位	會計系(四日)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	藉由企業管理課程基本學理與實務個案之探討,讓初入門者能以更深入之觀點來學習本課程,同時亦能藉此課程讓同學了解,本課程對於研讀商學院學生之重要性。	Objectives	By the way of introducing the basic theory and case study, this course identifies the nature and the importance of business administration for the business students.
教材	當代管理學 Gareth R.Jones Jennif M.George	Teaching Materials	Contemporary Management，3e
成績評量方式	期中40% 期末40% 平時20%	Grading	mid-term 40% final 40% ordinary 20%
教師網頁			
教學內容	修習完本課程之後，學生應能： 1.瞭解企業管理的基本概念。 2.具備企業經營的的基本觀念。 3.透過書中個案更瞭解職場文化及企業營運 的決策能 力。 4.瞭解美國與台灣本土企業型態及相關課題。 5.具備企業管理及經營的素養。	Syllabus	Leaning the course can get to know about how to manage a business, and equipt bassic ability. Students will learn about correct attitude to face the complex problems happened in a business.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。