# 朝陽科技大學 094學年度第2學期教學大綱
# Business Japanese（II）商用日文(二)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 當期課號 | 1010 | Course Number | 1010 |
| 授課教師 | 陳映君 | Instructor | CHEN,YING JUNE |
| 中文課名 | 商用日文(二) | Course Name | Business Japanese (II) |
| 開課單位 | 財務金融系(二日)三A | Department | |
| 修習別 | 選修 | Required/Elective | Elective |
| 學分數 | 2 | Credits | 2 |
| 課程目標 | 本課程試圖以母語教學的方式，使具基礎日文能力者更能確實的了解日文，且能正確的應用日文，而成爲真正懂日文的人。內容包括：1.中級日文(句型變化、敬語使用、常體運用)。2.日語文法二(句法、接續詞、動詞活用、助詞)。3.日語會話二(人際溝通、請求援助、旅遊購物)。授課除教材講述外，並輔助以錄音帶及錄影帶，以利提昇學習者讀、說、寫的能力。 | Objectives | This program tries to make students learning Japanese happily and understand it thoroughly by mother language teaching method . In class , besides giving students handout and textbooks to ensure their writing and reading abilities ,enhance their abilities in speaking and listening also. |
| 教材 | □社區大學日文一、和風出版社<br>日本語入門 作者：能登博義 出版社：羽田<br>現代日語。初級總合講座<br>日本書信寫法 大新 | Teaching Materials | □社區大學日文一、和風出版社<br>日本語入門 作者：能登博義 出版社：羽田<br>現代日語。初級總合講座<br>日本書信寫法 大新 |
| 成績評量方式 | 平時：30%<br>期中：30%<br>期末：40% | Grading | final test 40%<br>normal 30%<br>report 30% |
| 教師網頁 | http://lms.ctl.cyut.edu.tw/blog.php?user=1994035&f=portfolio&m=profile | | |
| 教學內容 | 內容上大致規劃爲下列幾項：<br>1. 日常會話：讓同學皆能開口說出簡單之日常會話，並配合錄音帶反複地在日常中熟悉日語的正確發音<br>2. 簡單之日文書信：在課程中經常讓同學有練習書信之機會如名信片、一般問候信、賀年片等之寫法練習。<br>3. 簡要文法解說：在一個有規劃的文法解說下，讓同學們有效率地培養日語組織能力。<br>4. 日本文化、習俗之介紹：本課程配合節慶，適時安排各種有關日本文化習俗之介紹。日本的成人式、新人類、暴走族、新幹線、和服、書道、花道、劍道及種種有關日本人的特性等，以提昇同學之學習興趣。<br>5. 耶誕卡及賀年卡的寫法 | Syllabus | □This program tries to make students learning Japanese happily and understand it thoroughly by mother language teaching method . In class , besides giving students handout and textbooks to ensure their writing and reading abilities ,enhance their abilities in speaking and listening also. |

尊重智慧財產權，請勿非法影印。