

朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
Business Application for Information Technology 資訊科技商業應用

當期課號	3101	Course Number	3101
授課教師	林嵩麟	Instructor	,
中文課名	資訊科技商業應用	Course Name	Business Application for Information Technology
開課單位	企業管理系(二進)三A	Department	
修習別	選修	Required/Elective	Elective
學分數	3	Credits	3
課程目標	本課程之主旨在使學生熟悉應用於企業管理領域之Office Automation System & Information Technology工具軟體。課程著重在實務應用，包含企業的人力資源、行銷、財務，生產與作業管理、等，以應用主題為學習主軸，介紹適合的 O.A.S. 及 I.T.工具，藉由學生個別與分組之雙重方式進行軟體演練，以達成企業資訊化之學習。	Objectives	1.The computer structure introduction 2.Internet and Microsoft Inter Explorer E-mail, Ftp ,Telnet ,BBS ,News 3.Windows Operating System 4.Microsoft office(word) 5.Microsoft office(Excel) 6.Microsoft office(Power Point)
教材	OFFICE XP 非常 EASY	Teaching Materials	
成績評量方式	期中考 40% 期末考 60%	Grading	Middle Exam 40% Final Exam 60%
教師網頁	-		
教學內容	所有類型之組織,在營業決策及控制方面,皆依賴著資訊科技.本課程目的欲讓修課者能了解基本之套裝軟體應用,如EXCEL'WORD'POWERPONT'FRONTPAE等之運用,俾以作為未來其他管理課程之工具.	Syllabus	All Oranizations in sales and control affirs depended on Information Technical.This course wanted students to understand basic application software,for exampleEXEEL'WORD... ,FOR it can be as a tool to other revelent course.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。