朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
Reception Manner and Occupation Ethics 接待禮儀與職業倫理

當期課號	1397	Course Number	1397
授課教師	賴文仁	Instructor	LAI,WEN JEN
中文課名	接待禮儀與職業倫理	Course Name	Reception Manner and Occupation Ethics
開課單位	休閒事業管理系(四日)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	提昇學生應具備的積極態度與工作理念，以及職業倫理。 強化其商業電話禮儀及顧客接待技巧。 加強溝通協調的專業素養與時間安排的要領。	Objectives	Enhancing students' positive attitude of working and the occutaion ethics.
教材	林雨荻，民93，禮儀實務，台北市：華立圖書；另以自編正確的職業道德與服務觀念、接待禮儀與服務技巧教材輔助。	Teaching Materials	
成績評量方式	服裝儀容20%、期中美姿美儀術科測驗20%、期末口試20%、接待訓練驗收30%、缺席率10% 本科目教材、成績評分標準與要求、交件截止日期以及其他未盡事項，以授課老師在該學期課堂宣布爲準。	Grading	uniform 20%，Pose and Etiquette performance20%，Oral test20%，Reception training performance30%，present10%
教師網頁	www.cyut.edu.tw/~andylai		
教學內容	爲求秉持技職教育體系一貫的理念，朝向以理論與實務教學兼顧爲導向，灌輸正確的職業道德與服務觀念。是故，課程設計以學生畢業能在就業單位可勝任，以及可從事的相關工作職務，並以其生涯發展規劃使成爲中高階管理之專業人才爲最終目標。以「知行合一」的能力本位教學方式，結合理論授課與實務演練爲手段，期使「教學專業化，學習實務化」，達到發揮技職教育的功能。爲了接待服務專業化以及穿著潛移默化，規定同學上課著規定之制式服裝，請勿穿著牛仔褲及球鞋、涼鞋或拖鞋上課，以養成「視場合穿著」之良好習慣與禮貌禮儀。爲加強自信心及體驗各種場合服務與得體應對，特針對同學禮儀訓練包括個人儀態、五分鐘化妝術、美姿儀態、走姿、坐姿、立姿訓練、接待服務訓練、餐皿杯具認識、餐飲服務、社交禮儀及國際禮儀情境演練爲上課重點。	Syllabus	There are vistors and specific customers need professional communication of interpretation to support the various useful and systemerical information in which are an integral part of their service maners to understand more about receptional etiquettes.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。