朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
Business Administration 企業管理

當期課號	1330	Course Number	1330
授課教師	楊坤鋒	Instructor	,
中文課名	企業管理	Course Name	Business Administration
開課單位	會計系(四日)一A	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	藉由企業管理課程基本學理與實務個案之探討,讓初入門者能以更深入之觀點來學習本課程,同時亦能藉此課程讓同學了解,本課程對於研讀商學院學生之重要性。	Objectives	By the way of introducing the basic theory and case study, this course identifies the nature and the importance of business administration for the business students.
教材	林永順，企業管理學，第二版，滄海書局，2003年	Teaching Materials	
成績評量方式	期中30% 期末40% 平時30%	Grading	mid-term 30% final 40% ordinary 30%
教師網頁			
教學內容	本課程教學內容可分爲經營及管理兩大部分，(一)經營層是指高層經理人，重點在教學高階管理者如何才能做好經營的工作？如何表現才是最好的經營者？(二)管理層則是屬於中、下階層經理人，重點在教導中、下階層經理人如何做好輔佐功能的工作、依法管理。	Syllabus	The syllabus of this course can be devided by two parts,(1)How to make top managers to do well management,and what kind of performance which excellent managers should do.(2)To teach middle-managers and first-line managers that how to well complish the auxiliary function.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。