朝陽科技大學 094學年度第1學期教學大綱
Introduction to Business 企業概論

當期課號	1148	Course Number	1148
授課教師	黃太和	Instructor	HUANG,TERRY TAIHOR
中文課名	企業概論	Course Name	Introduction to Business
開課單位	企業管理系(四日)一B	Department	
修習別	必修	Required/Elective	Required
學分數	3	Credits	3
課程目標	1. 具備完整的企業基礎知識,2. 瞭解管理學基本理論、技術與實務，3.知道管理理論與技術在企業各部門之應用，以便有能力進一步學習各種企業功能別的管理課程。i.e.,企管馬步好，五管開通早。 主要內容：1. 企業類型，2. 企業各職能部門之運作與管理，3. 規劃、組織、用人、領導與控制之管理理論與技術。	Objectives	The objective of this course is to help students to build a fundation of basic knowledge about business and management. Topics include types of businesses, system concept, bisiness functions, and major management theories.
教材	教材：1. Rue, L. W. and L. L. Byars (2004). Management: Skills and Application, 11th ed. New York: McGraw-Hill/Irwin.（台中：滄海代理）2. 李吉仁＆陳振祥 （民88）。企業概論。台北：華泰，或其他相當之書籍。	Teaching Materials	
成績評量方式	成績：筆記（註1），25%；課堂參與討論（註2），25%；期中考成績，25%；期末考成績，25% 註：1. 筆記含a.聽課筆記，b.自己的初步個案分析，和c.個案討論筆記等。全班統一使用國小空白筆記本。筆記應自己隨時做，不得抄襲。個案分析應徹底及完整，注意問題的「急緩重輕」與解決辦法的優劣點。老師隨時抽查筆記給成績。 2. 在課堂從事個案討論或老師發問時，每位同學都應參與討論。老師視學員發言內容優劣給分數。以本學期最佳十次發言得分加總計分。但是無故曠課三次以上者，給予零分。	Grading	Notes taking, 25%; Participation in the classroom discussion, 25%; Mid-term exam., 25%; Final exam., 25%
教師網頁			
教學內容	主要內容：1. 企業類型，2. 企業各職能部門之運作與管理，3. 規劃、組織、用人、領導與控制之管理理論與技術。	Syllabus	Topics include types of businesses, system concept, business functions, and major management theories.

尊重智慧財產權，請勿非法影印。